



**ISTITUTO G.B. MONTINI**

**Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario**

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

## Istituto G.B. Montini

### Condivisione del Progetto Educativo, Didattico e Comunitario

**Spett. Istituto G.B. Montini**

Corso di Porta Romana 105

20122 Milano (MI)

Io sottoscritto/a

genitore di

con la sottoscrizione dei documenti nel seguito e degli allegati, dichiaro di accettare, integralmente e senza riserve, il progetto Educativo, Didattico e Comunitario dell'Istituto G.B. Montini.

In particolare, sottoscrivendoli, dichiaro di aver letto, accettato e compreso il contenuto e le finalità dei seguenti documenti/allegati:

- ( a ) Patto Educativo di Corresponsabilità
- ( d ) Regolamento Scolastico Istituto G.B. Montini
- ( c ) Proposta di Collaborazione

Mi impegno inoltre a fornire pienamente compilati i seguenti dati rilevanti obbligatori (in mancanza dei quali non è attivabile l'iscrizione):

- ( 1 ) Comunicazione dei DATI ANAGRAFICI per l'Iscrizione all'A.S. 2023/2024
- ( 2 ) Autorizzazioni Uscite per Scienze motorie, Uscite anticipate, Utilizzo Immagini
- ( 3 ) Informativa per il Trattamento dei Dati Personali (GDPR 2016/679)
- ( 4 ) Contributo Economico
- ( 5 ) Iscrizione alla Milano 15 Società Cooperativa Sociale
- ( 6 ) Dati relativi alla situazione psico-socio-sanitaria dell'alunno

#### **Barrare le caselle dei documenti sottoscritti**

*Io sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

Milano,

.....  
*firma per esteso e leggibile*



## **a) Patto Educativo di Corresponsabilità**

### **GENT.ma FAMIGLIA**

#### **PREMESSA**

L'Istituto G.B. Montini di Milano,

- intende porsi come espressione culturale di una viva esperienza cattolica. È perciò aperto a tutti coloro che sentono l'esigenza di confrontarsi con un progetto didattico ed educativo ispirato ai valori della fede cristiana, per la costruzione di una civiltà dove la ragione non si chiuda in se stessa, l'etica non si dissolva in un tornaconto consumistico e le relazioni si costruiscano sulla mutua e reciproca carità, quale premessa di ogni altra regola;
- considera l'attività di insegnamento e di apprendimento (proprie dei corsi di liceo classico e liceo linguistico) come aspetti di un percorso educativo, finalizzato alla formazione integrale della persona. In questo percorso la scuola si affianca alla famiglia (prima titolare del diritto all'educazione), alla comunità ecclesiale, ad altre agenzie educative, ed interagisce con esse;
- ritiene fondamentale promuovere la coerenza tra vita, cultura e fede. A tal fine si adopera affinché il rispetto della dignità e della libertà della persona sia costantemente accompagnato dalla comunicazione e dalla testimonianza di certezze in grado di rendere ragione della scelta di adesione alla fede cattolica e di favorire la lettura critica della realtà e della cultura. Questo può avvenire unicamente quando i genitori, i docenti, e gli Studenti stessi condividono il desiderio di far vivere una comunità educante, attraverso un metodo che coinvolge non solo la dimensione intellettuale (testa) ma anche quelle affettiva (cuore) e operativa (mani);
- è caratterizzato
  - da una struttura gestionale cooperativistica, che intende promuovere il valore della solidarietà e la collaborazione fattiva e responsabile tra le diverse componenti della scuola nello "spirito di carità e libertà". Ente gestore dell'Istituto è la Milano 15 - Società Cooperativa Sociale, fondata nel 1976;
  - da un'attenzione particolare ai ceti meno abbienti, che si traduce in una consapevole ed impegnativa libertà di contribuzione economica da parte delle famiglie e nell'accoglienza, senza preclusioni, di tutti coloro che accettino di confrontarsi liberamente e criticamente con la proposta didattico educativa dell'Istituto.

Sulla base di queste premesse generali, si propone alla famiglia un Patto educativo di corresponsabilità, in cui vengono indicati gli impegni delle singole componenti del processo educativo: docenti, studenti e genitori. Viene inoltre aggregato il Regolamento scolastico che va ugualmente conosciuto ed accettato.



## ISTITUTO G.B. MONTINI

### *Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario*

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

## **1. I DOCENTI**

### I docenti dell'Istituto

- intendono vivere la realtà della scuola come scelta vocazionale e professionale all'educazione e all'insegnamento, ponendo la propria umanità, oltre che le proprie specifiche competenze e capacità, al servizio della crescita integrale della persona dello studente secondo i valori della fede cattolica;
- condividono la convinzione che non esista una "cultura neutra" e ritengono doveroso pertanto, attraverso l'insegnamento delle varie discipline, proporre e motivare una visione ed una lettura culturale della realtà ispirata ai valori cristiani, promuovendo, al contempo, l'educazione ad un pensiero libero e critico.

Si impegnano pertanto a elaborare in sede collegiale (Collegio dei Docenti, Consiglio di Classe, Dipartimento) un progetto didattico autenticamente condiviso, in cui:

- la persona dello studente sia concretamente posta al centro del percorso didattico educativo
- siano espliciti il senso ed il valore delle diverse discipline proprie dell'ordine di studi classico e linguistico, e, all'interno di ciascuna di esse, il valore ed il significato dei contenuti proposti (escludendo ogni concessione alle mode culturali, alle tradizioni obsolete, alla pura erudizione);
- siano chiaramente indicati gli obiettivi trasversali e disciplinari previsti per ciascun anno di corso;
- si prevedano metodologie d'insegnamento e proposte di studio, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie informatiche e multimediali, in grado di valorizzare i differenti stili cognitivi degli alunni e di promuovere, con l'opportuna gradualità, autonomia d'apprendimento e senso critico;
- siano programmati, dove necessario, opportuni momenti e modalità di sostegno e recupero e, dove opportuno, percorsi di eccellenza.
- sia valorizzata la collaborazione offerta dalle agenzie di consulenza psico-pedagogica proposte dalla Dirigenza e dall'Ente Gestore.

Si propongono inoltre di testimoniare la loro adesione alle finalità proprie dell'Istituto G.B. Montini:

- con lo scrupoloso adempimento dei doveri professionali: pieno rispetto del proprio orario di servizio, impegno nella preparazione delle lezioni e nel costante aggiornamento; oggettività e trasparenza nella valutazione; contributo all'elaborazione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, dei curricula disciplinari, delle scelte organizzative, delle metodologie didattiche in esso indicati;
- condividendo con la famiglia, nel pieno rispetto dei ruoli di ciascuno, obiettivi, tappe, progetti, strumenti, problemi nell'ambito del percorso didattico ed educativo;
- con la partecipazione attiva e creativa, in quanto soci della Milano 15, alla gestione cooperativistica ed alle iniziative ad essa legate, sensibilizzando altresì gli Studenti ai valori che essa esprime.



## ISTITUTO G.B. MONTINI

### *Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario*

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

## 2. GLI STUDENTI

Lo studente o la studentessa che si iscrivono all'Istituto G.B. Montini, consapevoli della natura e delle finalità dell'Istituto stesso, accettano di:

- riconoscere il proprio ruolo di persona protagonista responsabile di un percorso culturale e formativo ispirato ai valori cristiani. Accettano che questo percorso sia sostenuto, accompagnato e guidato da genitori e docenti, in un clima di reciproca collaborazione;
- coltivare, con l'aiuto di docenti e genitori, l'armonico sviluppo delle proprie potenzialità (intellettuali, fisiche, morali e spirituali)
- intessere con compagni ed adulti relazioni improntate al rispetto della dignità personale ed alla costruzione di rapporti significativi, cercando di vivere un'amicizia basata sull'amore evangelico.

Si impegnano pertanto a

- conoscere il progetto didattico ed educativo loro proposto annualmente, collaborando attivamente, nel rispetto dei ruoli, alla sua definizione ed alla sua attuazione;
- acquisire e progressivamente affinare, seguendo le indicazioni dei docenti, un metodo di studio personale ed efficace;
- coltivare la capacità di utilizzare le nozioni apprese per formulare giudizi adeguatamente motivati e razionalmente fondati ed imparare a verificarli ed approfondirli in aperto dialogo con adulti e coetanei;
- contribuire a creare in classe e nella scuola un clima di serenità, cooperazione e armonia, costruendo con i compagni rapporti basati sul rispetto, la collaborazione, la solidarietà, la fraternità e valorizzando la ricchezza delle diversità;
- partecipare attivamente alla vita della comunità scolastica, ai momenti spirituali, alle riunioni degli organi collegiali di classe e d'istituto, alle iniziative culturali scolastiche ed extrascolastiche, alle iniziative sostenute dalla cooperativa, alle proposte di volontariato che, nel corso dell'anno scolastico e del periodo estivo, saranno liberamente offerte;
- rispettare il regolamento scolastico, inteso non come complesso di norme astratte, ma come indicazione di comportamenti coerenti con il progetto didattico-educativo dell'Istituto;
- rifiutare quegli atteggiamenti e comportamenti non corrispondenti agli impegni assunti e non coerenti con le finalità della scuola (rifiuto della fede cristiana e delle sue proposte; parole, discorsi e pratiche in contrasto con la fede e la morale cattolica; abbigliamento, letture e discorsi volgari e non rispettosi della dignità delle persone; uso di sostanze stupefacenti di varia natura, alcool e tutto ciò che può nuocere alla propria e altrui umanità; scherno, disprezzo o semplicemente indifferenza verso i propri compagni di classe; giudizi offensivi verso il personale docente ed indisponibilità a seguirne le indicazioni a scuola e nei lavori a casa; vandalismi o incuria delle strutture scolastiche; eccetera).



## ISTITUTO G.B. MONTINI

### *Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario*

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

### 3. I GENITORI

I genitori che iscrivono i propri figli all'Istituto "G.B. Montini", consapevoli della natura e delle finalità dell'Istituto stesso, si impegnano a:

- riconoscere ed esercitare, senza alcuna forma di delega, il proprio diritto-dovere ad educare i figli nella prospettiva di condivisione di un comune progetto educativo e didattico;
- assumere la dimensione educativa secondo la visione cristiana proposta dalla Chiesa cattolica quale stile di relazione fiduciale con le varie componenti della scuola e come prioritario criterio di presenza e collaborazione;
- considerare la partecipazione propositiva e fattiva alla realtà cooperativistica come parte integrante ed aspetto imprescindibile della propria adesione al progetto educativo e didattico;
- definire l'entità e le modalità di contribuzione economica secondo le proprie disponibilità nello spirito della libera e consapevole corresponsabilità e nell'attenzione particolare ai meno abbienti, escludendo pertanto la logica del semplice pagamento di un servizio da parte di un utente;

e intendono pertanto:

- conoscere il progetto didattico-educativo proposto ai propri figli;
- comunicare con franchezza e fiducia al corpo docente difficoltà e problemi che, a qualsiasi titolo, possano influire sul percorso di crescita umano e spirituale dei propri figli, al fine di individuare e condividere interventi adeguati;
- accogliere con fiducia e senza rivendicazioni polemiche quanto indicato e proposto dal Consiglio di classe e dai responsabili della scuola
- approfondire la riflessione sul significato della responsabilità educativa alla luce della visione cristiana della vita nei momenti d'incontro appositamente definiti;
- partecipare attivamente, in quanto soci della Milano 15 sensibili ai valori che essa esprime, alla gestione cooperativistica ed alle iniziative ad essa legate.

Il presente patto viene letto e sottoscritto da:

I GENITORI

LO/LA STUDENTE/SSA

F.to IL PRESIDE  
(Prof. Paolo Rezzonico)

F.to IL PRESIDENTE  
(Dott. Fabio Troiani)

F.to IL RETTORE  
(Don Paolo Alliata)



## ISTITUTO G.B. MONTINI

### *Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario*

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

## **b) Regolamento Scolastico Istituto G.B. Montini**

### **PREMESSA**

Il Regolamento dell'Istituto G.B. Montini contiene le principali norme, approvate dal Collegio dei Docenti ed adottate dal Consiglio d'Istituto, che riguardano alcuni aspetti dell'organizzazione scolastica e del comportamento di Studentesse e Studenti.

I principi ispiratori di tali norme ed i criteri della loro applicazione sono parte integrante del progetto educativo e didattico e sono finalizzati alla formazione integrale della persona.

### **INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

L'insegnamento della Religione Cattolica è il momento fondante per la formazione degli Studenti e punto di riferimento per un apprendimento interdisciplinare rigoroso e di ampio spettro culturale. Questo comporta – per chi si iscrive all'Istituto "G.B. Montini" – la necessaria e motivata scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica, inteso nella sua valenza esistenziale e culturale, e la partecipazione attiva degli Studenti ad affrontare con rigore scientifico lo studio di questa disciplina, così da conseguire una conoscenza almeno sufficiente dei contenuti del Cristianesimo. Le lezioni di Religione Cattolica vengono pertanto impartite in numero di due settimanali e comportano verifiche orali e scritte.

### **PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' FORMATIVE E CULTURALI**

Gli Studenti, per coerenza con l'adesione al Patto educativo di corresponsabilità, sono tenuti a prendere parte alle iniziative formative e culturali organizzate dall'Istituto "G. B. Montini" e dal Centro Culturale *don Carlo Calori*.

### **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE**

#### Orario d'entrata

Le lezioni hanno inizio, salvo diversa disposizione, alle ore 8. Gli Studenti devono essere presenti in classe per quell'ora, così da rendere possibile il regolare inizio delle lezioni.

#### Giustificazioni e richieste di permessi

Per giustificazioni occorre utilizzare di norma il Registro Elettronico per il sono fornite dalla Segreteria le credenziali di accesso. Per richieste di permesso o comunicazioni scritte occorre utilizzare gli indirizzi mail istituzionali della Segreteria Didattica.

#### Ritardi

Gli Studenti in ritardo sull'orario d'inizio delle lezioni potranno essere ammessi in aula a discrezione del Docente in cattedra solo se il ritardo stesso è contenuto nell'ambito di dieci minuti. Se non ammessi dal Docente o giunti con ritardo più consistente, dovranno essere autorizzati dal Coordinatore Didattico o da un suo delegato, che possono disporre l'ammissione in aula con l'inizio della seconda ora di lezione. In ogni caso il ritardo sarà annotato sul registro di classe. L'ammissione comporta la giustificazione attraverso Registro Elettronico. Sono considerati ritardi anche gli ingressi in aula dopo il suono della campana di fine intervallo o di



## ISTITUTO G.B. MONTINI

### *Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario*

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009  
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it  
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

inizio dell'ora di lezione. Il ripetersi significativo della medesima infrazione viene sanzionato con una comunicazione scritta alla famiglia e incide sulla valutazione del comportamento in funzione di numero e frequenza della mancanza. Un numero maggiore di ritardi inciderà sulla valutazione del comportamento e potrà implicare la richiesta di "ore di recupero" da impiegare in lavori utili per la scuola. La costante recidiva sarà sanzionata con la sospensione dalle lezioni sino a tre giorni.

#### Richieste di entrata posticipata o uscita anticipata

Il permesso di entrata dopo l'inizio della scuola e di uscita prima del termine delle lezioni deve essere richiesto dai genitori solo in caso di assoluta necessità e viene concesso dal Coordinatore didattico o suo delegato in forma scritta. Fatti salvi i possibili casi eccezionali, non saranno accolte richieste di ingresso dopo l'inizio della terza ora (ore 10) e di uscita prima della quarta ora di lezione (ore 12). L'uscita anticipata per sopraggiunti motivi di salute deve essere autorizzata dal Coordinatore Didattico o da persona dal Coordinatore stesso delegata previo contatto con un genitore.

#### Autorizzazioni permanenti all'ingresso o all'uscita

Agli Studenti obbligati a sottostare ad orari particolarmente sfavorevoli dei mezzi pubblici o impegnati con orario vincolante in attività extrascolastiche, dietro richiesta scritta e motivata presentata dai Genitori, il Dirigente scolastico rilascerà un'apposita autorizzazione, che consente di entrare in aula sino a 15 minuti dopo l'inizio della prima ora o di uscire dall'aula in anticipo di 15 minuti rispetto alla fine dell'ultima ora di lezione.

#### Utilizzo delle strutture e dell'ascensore

In nessun caso gli Studenti possono uscire dall'edificio scolastico durante l'orario delle lezioni senza autorizzazione del Coordinatore Didattico o da persona dal Coordinatore stesso delegata. È inoltre fatto divieto di accedere alle scale di sicurezza (fatto salvo il caso di pericolo) o ai piani dell'edificio di pertinenza dell'Istituto Madre Cabrini. Non si può accedere alla palestra se non durante le ore di lezione. Per evidenti motivi di sicurezza gli Studenti non debbono utilizzare l'ascensore dell'Istituto, anche al di fuori dell'orario scolastico, salvo autorizzazione della Dirigenza, rilasciata su richiesta scritta debitamente motivata dei Genitori. Gli Studenti possono accedere all'interno dell'aula professori solo se accompagnati da un docente.

#### Assenze e giustificazione delle assenze

Le assenze devono essere giustificate nel giorno di ripresa della frequenza scolastica. In caso di mancanza di giustificazione, lo studente sarà riammesso solo dopo comunicazione scritta o telefonica dalla famiglia. Tale comunicazione non sostituisce la giustificazione sul Registro Elettronico che dovrà essere effettuata al più presto. Prolungati ritardi nell'adempimento verranno sanzionati a livello di voto sul comportamento. Qualora sia prevista in anticipo l'assenza di più giorni è opportuno che la famiglia preavverta la Segreteria dell'Istituto. Occorre tenere presente che, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie



## ISTITUTO G.B. MONTINI

### *Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario*

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo. (D.P.R. 122/2009). I Genitori degli alunni assenti per malattie infettive sono tenuti a darne tempestiva comunicazione alla Segreteria. (V. circolare Miur). Assenze ingiustificate saranno sanzionate con la sospensione dalle lezioni per un numero di giorni corrispondente al numero delle assenze stesse.

#### Richieste di colloqui

Gli Studenti possono richiedere colloqui col Rettore, col Coordinatore didattico e col personale educativo anche durante l'orario di lezione. Date e orari saranno concordati direttamente o tramite un Docente della classe. Al rientro in aula gli alunni dovranno consegnare un'attestazione scritta dell'avvenuto colloquio. I genitori possono accedere ai colloqui coi docenti secondo gli orari e i giorni che verranno comunicati (e comunque non in prossimità degli scrutini), mentre in qualsiasi momento possono chiedere appuntamento col Presidente della Cooperativa, col Preside e col Rettore.

#### Utilizzo delle aule scolastiche in orario extrascolastico

Gli Studenti possono utilizzare in orario extra scolastico (non oltre le ore 16.00) per attività di studio le aule del IV piano e la Biblioteca dell'Istituto presentando in Segreteria, almeno un giorno prima, una richiesta scritta. La richiesta sarà accolta se l'Istituto potrà garantire la presenza di un adulto con responsabilità d'educatore che dia garanzia di assistenza e sorveglianza.

### **NORME DI COMPORTAMENTO**

#### Rispetto delle persone

Gli Studenti hanno il dovere di rispettare il personale dirigente, docente, non docente della scuola ed i propri compagni. Il rispetto richiesto si esprime anche nell'impegno:

- a garantire durante le ore di lezione un clima di tranquillità e di attenzione
- ad eseguire con scrupolo le consegne dei docenti
- ad evitare schiamazzi, corse nei corridoi, scherzi d'ogni genere, linguaggio volgare e quant'altro contraddice ad un intelligente comportamento civile.

#### Bullismo.

Ogni forma di bullismo è tassativamente vietata e comporta l'immediato allontanamento dall'Istituto. Si fa comunque riferimento alla legge vigente in materia.

#### Onestà e giustizia

Gli Studenti hanno il dovere di evitare ogni copiatura, in quanto comportamento disonesto in contrasto con le finalità della scuola: la trasgressione verrà sanzionata e se ne terrà conto in sede di valutazione finale. Assenze ripetute in concomitanza di verifiche scritte e orali verranno





## ISTITUTO G.B. MONTINI

### *Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario*

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009  
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it  
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

monitorate e, nel caso, gravemente sanzionate, in quanto segno di non correttezza nell'adempimento dei propri doveri e di disonestà.

#### Abbigliamento personale

Chi frequenta la scuola deve essere scrupoloso, oltre che nella pulizia, anche nel decoro e nell'abbigliamento personale, che, oltre a rispondere a civili criteri di decenza, deve essere rispettoso del contesto scolastico.

Non è pertanto consentito indossare indumenti:

- che lascino spalle e/o ventri scoperti
- con scollature eccessivamente profonde
- che comportino esibizione di biancheria intima, quali pantaloni o gonne eccessivamente corti
- con scritte a sfondo politico ed ideologico non in linea coi principi dell'Istituto.

Il giudizio del docente dell'ora è, al riguardo, insindacabile.

Ci si riserva, dove necessario, di far indossare vestiti adeguati.

Reiterate infrazioni al riguardo potranno comportare anche una sanzione disciplinare fino a riconsiderare la permanenza nella scuola stessa. Per motivi di sicurezza l'abbigliamento personale (giacche, cappotti, o altro) va posto sugli appositi appendini e le borse depositate per terra di fianco ai banchi (e non sugli stessi).

#### Abbigliamento nelle ore di scienze motorie

Durante le ore di scienze motorie è obbligatoria la seguente tenuta sportiva: maglietta a mezze maniche o a maniche lunghe, pantaloncini corti al ginocchio o lunghi, scarpe idonee all'attività sportiva. Gli Studenti in abbigliamento non consono non effettueranno la lezione pratica e saranno valutati negativamente.

#### Rispetto delle cose, ordine e pulizia

Gli Studenti dovranno altresì rispettare

- le suppellettili e le attrezzature scientifiche, informatiche, didattiche;
- l'ordine e la pulizia dell'edificio scolastico (ognuno ricordi che *“chi rompe paga e chi sporca deve pulire”*).

Pertanto, per educarsi e formarsi ad un sano ed impegnato senso del dovere, gli Studenti cureranno a turno la pulizia della propria aula al termine delle lezioni secondo il calendario stabilito e sotto la supervisione del docente dell'ultima ora. I banchi, le seggiole e le attrezzature d'ogni tipo rotte, imbrattate o comunque danneggiate dovranno essere pagate, fatta salva prova contraria, dal titolare del posto: farà fede della titolarità la “pianta della classe” stabilita dai Docenti. I Docenti stessi sono tenuti a far osservare le norme qui contenute.

#### Materiale scolastico di comunicazione scuola-famiglia

Gli Studenti sono tenuti a conservare in ordine ed a portare quotidianamente il Diario scolastico (che deve essere considerato uno “strumento di lavoro” e mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia).



## ISTITUTO G.B. MONTINI

### *Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario*

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

I genitori potranno accedere al Registro Elettronico secondo le modalità comunicate dalla Segreteria

#### Utilizzo dei distributori automatici

Gli Studenti potranno accedere ai distributori automatici di bevande solo durante l'intervallo. Non è consentito mangiare e/o bere in classe.

#### Assistenza agli Studenti ed alle Famiglie

- L'assistenza generica a Studenti e Genitori è prevista nei giorni di lezione dalle ore 08.00 alle 12.00, salvo il giovedì (Patrizia Caselli tel. 025453975).
- Assistenze specialistiche e colloqui con Assistente Sociale, Preside, Rettore o Presidente vanno prenotati al nr. 025453975

#### Divieto di fumare

Con riferimento alla legge vigente è assolutamente proibito fumare all'interno dell'Istituto. Addetti alla vigilanza sull'osservanza del divieto sono tutti i Docenti, la Dottoressa in Scienze dei Servizi Sociali, la Segretaria. Questa norma si estende alle sigarette elettroniche e viene applicata anche nelle uscite spirituali salvo autorizzazione dei genitori.

La prima violazione della norma prevede la sanzione amministrativa di € 27,50, l'ammonizione scritta, comunicata alla famiglia, con ricaduta sulla valutazione del comportamento. La seconda trasgressione comporterà l'inasprimento della multa e la sospensione di un giorno dalle lezioni con obbligo di frequenza. Ulteriori infrazioni possono prevedere la valutazione insufficiente del comportamento e il possibile allontanamento dall'Istituto.

#### Uso di sostanze stupefacenti

Chiunque risultasse implicato in vicende riguardanti sostanze stupefacenti all'interno dell'edificio scolastico (spinelli, droghe, sostanze dopanti, allucinogeni, eccetera) potrà essere espulso dall'Istituto e segnalato all'Autorità competente secondo le leggi vigenti in materia.

#### Utilizzo di telefoni cellulari ed apparecchiature elettroniche

Salvo il caso di attività didattiche ed educative presidiate da insegnanti ed educatori che prevedano l'utilizzo di apparecchiature informatiche e di telecomunicazione, è proibito in ogni forma l'uso durante le lezioni di telefoni cellulari, di video cellulari, di palmari e di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica che consenta la comunicazione a distanza o che possa dar luogo a violazioni della legge sulla privacy e sulla tutela dell'immagine. I cellulari vanno consegnati al docente della prima ora di lezione, che li porrà in un luogo custodito, e verranno restituiti al termine dell'orario scolastico. I cellulari dolosamente non consegnati verranno requisiti dall'Istituto e riconsegnati ai genitori unitamente a un giorno di sospensione. Per gravi ed urgenti motivi, Dirigenza e Segreteria dell'Istituto garantiscono la comunicazione tra Studenti e famiglie.

#### Privacy



## ISTITUTO G.B. MONTINI

### *Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario*

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009  
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it  
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

Qualora la violazione riguardi la direttiva sulla tutela della privacy (acquisizione e/o divulgazione di immagini, filmati o registrazioni vocali) vale la direttiva n. 104/2007 del Ministero della Pubblica Istruzione che prevede una multa da 3mila a 18mila euro e, nei casi più gravi, da 5mila a 30mila euro per chi diffonda senza autorizzazione via internet e/o sms immagini, registrazioni vocali, filmati con dati personali altrui.

#### Infrazioni gravi

Nel caso di oscenità, bestemmie, eccetera sui social, anche nel caso di un utilizzo esterno all'ambito scolastico, l'Istituto si riserva la possibilità di intervenire coi genitori e applicare anche la sospensione o, in casi gravi e reiterati, l'invito a riconsiderare la permanenza nella scuola: è decisiva per noi, infatti, la coerenza tra i principi fondativi della scuola sanciti nel patto di corresponsabilità e il comportamento delle persone che tale patto hanno firmato.

Tutti i docenti e il personale scolastico hanno l'autorità e il dovere di far osservare le norme contenute in questo regolamento.

Il presente REGOLAMENTO viene letto e sottoscritto da:

I Genitori

Lo/La Studente/ssa

---

F.to IL PRESIDE  
(Prof. Paolo Rezzonico)

F.to IL PRESIDENTE  
(Dott. Fabio Troiani)

F.to IL RETTORE  
(Don Paolo Alliata)



## ISTITUTO G.B. MONTINI

### *Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario*

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009  
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail [segreteria@istitutomontini.it](mailto:segreteria@istitutomontini.it) • Web [www.istitutomontini.it](http://www.istitutomontini.it)  
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

---



## c) - Proposta di Collaborazione

Gentile Famiglia,

la fisionomia attuale del Liceo Montini nacque dal desiderio del fondatore, don Carlo Calori, di dar vita ad una struttura scolastica cattolica di alto profilo didattico-formativo, che si affiancasse alla famiglia, alla comunità ecclesiale e ad altre agenzie educative per interagire con esse e per promuovere una crescita integrale e armonica di ogni studente. L'attività della scuola cattolica doveva essere senza scopo di lucro e accessibile agli Studenti di tutti i ceti sociali con obiettivi didattici ed educativi di prim'ordine!

Facilmente si comprende come un progetto di questa portata, che ancora oggi costituisce un "unicum" differente da tutti gli altri istituti, statali o paritari, laici o cattolici, abbia richiesto e continui a richiedere necessariamente la **partecipazione, condivisione e collaborazione**, a tutto campo, di insegnanti, educatori, studenti e genitori.

In particolare **per i genitori** tale contributo oggi si esprime:

### A livello educativo

**nella condivisione di un comune progetto formativo e didattico** che si concretizza:

- nella disponibilità ad un **franco e onesto confronto con i docenti e gli educatori**, rispettando ruoli e le competenze specifiche
- in una **condotta benevola** di trasparenza, onestà sociale, puntualità e rigore nel rispetto di regole e scadenze

### A livello gestionale

- nell'**adesione alla struttura comunitaria dell'Istituto (Cooperativa Milano 15)** che gestisce servizi educativi di promozione umana e integrazione sociale;
- in un **atteggiamento comprensivo degli stretti equilibri economici nei quali opera la Cooperativa**, che si traduce concretamente nell'essere **presenza volontaria, propositiva e fattiva**, non aridamente critica e ostacolante, alle attività dell'Istituto, **mettendo a disposizione tempo e competenze per il bene comune**, consapevoli di essere parte dell'erogazione del servizio.

### A livello economico

- nella **sottoscrizione obbligatoria della quota societaria individuale per la Cooperativa Milano 15**, da erogare al momento della prima iscrizione e nella **sottoscrizione (obbligatoria) della quota di iscrizione** annuale alla scuola;
- in una **libera e responsabile contribuzione economica, secondo coscienza**, stabilita autonomamente da ciascuna famiglia, in base alle proprie concrete disponibilità economiche. La scuola fornisce, nel modulo d'iscrizione per maggior chiarezza, un indicatore del costo medio per alunno,
- **nel farsi parte attiva** nella promozione della raccolta del 5X1000, di iniziative quali il Buono Scuola di Regione Lombardia o nella facilitazione di donazioni al Montini, consci che le promesse economiche delle famiglie non coprono appieno i costi dell'Istituto.

**Chiediamo pertanto a ogni genitore di sostenere concretamente la comunità educativa e didattica del Montini, nei modi e nei tempi che gli sono propri**, certi che insieme potremo realizzare il sogno di Don Carlo costruendo una reciproca collaborazione tra Studenti, genitori, insegnanti ed educatori.

F.to IL PRESIDE  
(Prof. Paolo Rezzonico)

F.to IL PRESIDENTE  
(Dott. Fabio Troiani)

F.to IL RETTORE  
(Don Paolo Alliata)

**Per comprendere e gestire al meglio le collaborazioni,  
si chiede la cortesia di compilare il seguente modulo**



## ISTITUTO G.B. MONTINI

*Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario*

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009  
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it  
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

**Sulla base delle mie competenze e possibilità,**

**io sottoscritto/a**

**genitore di**

**do la mia disponibilità per:**

*(Barrare una o più voci)*

### **Attività di recupero fondi (fundraising) per il sostentamento dell'Istituto:**

- Turni per il *servizio merenda* durante l'intervallo secondo un apposito calendario
- Mercatino di Natale
- Sponsorizzazioni aziendali

### **Versante "comunicazione"**

- Comunicazione alle famiglie (e-mail/sms)
- Gestione Sito Web Montini
- Manutenzione e aggiornamento rete informatica
- Accoglienza nuove famiglie / Studenti

### **Lavori manuali**

- Impianto elettrico / idraulico
- Piccola manutenzione e riparazioni

### **Organizzazione eventi e Manifestazioni**

- Gran Galà & Feste Inizio/Fine anno scolastico
- Alternanza scuola-lavoro (\*\*)
- Corsi di eccellenza (\*)
- Guida alla scelta universitaria (\*)

(\*) Questa collaborazione punta a far conoscere agli Studenti professioni diverse, presentate da coloro che le praticano con passione, per aiutare i giovani a vivere già ora (con passione) lo studio e a capire "cosa faranno da grandi". La tua professione o ambito professionale è:

(\*\*) L'alternanza Scuola-Lavoro, prevista per legge, ha lo scopo di aiutare gli Studenti nella scelta universitaria e a muovere i primi passi nell'ambiente lavorativo.

La collaborazione prevede:

- La segnalazione di soggetti privati, imprese disponibili ad accogliere Studenti per uno stage
- Mettere a disposizione la propria attività per accogliere Studenti per uno stage

Milano,

.....  
*firma*



## ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

### 1) Comunicazione dei DATI ANAGRAFICI per l'iscrizione all'A.S. 2023/2024 nella CLASSE

<b>Studente/ssa</b>	<input type="text"/>
---------------------	----------------------

<b>Nato/a a</b>	<input type="text"/>	<b>Prov. (</b>	<input type="text"/>	<b>)</b>	<b>II</b>	<input type="text"/>
<b>Cittadinanza:</b>	<input type="text"/>	<b>Codice Fiscale</b>	<input type="text"/>			
<b>Residente in</b>	<input type="text"/>					
<b>tel. Abitazione:</b>	<input type="text"/>	<b>e mail per contatti</b>	<input type="text"/>			
<b>cell. PADRE:</b>	<input type="text"/>	<b>e mail PADRE:</b>	<input type="text"/>			
<b>cell. MADRE:</b>	<input type="text"/>	<b>e mail MADRE:</b>	<input type="text"/>			
<b>cell. STUDENTE/ssa</b>	<input type="text"/>	<b>e mail STUDENTE/ssa</b>	<input type="text"/>			

<b>Parrocchia di provenienza:</b>	<input type="text"/>		
<b>Scuola media di provenienza:</b>	<input type="text"/>	<b>Voto di Licenza media</b>	<input type="text"/>

### Dati Anagrafici dei Genitori

<b>Padre</b>	<input type="text"/>					
<b>Nato a:</b>	<input type="text"/>	<b>Prov. (</b>	<input type="text"/>	<b>)</b>	<b>II</b>	<input type="text"/>
<b>Cittadinanza:</b>	<input type="text"/>	<b>Codice Fiscale:</b>	<input type="text"/>			

<b>Madre</b>	<input type="text"/>					
<b>Nata a:</b>	<input type="text"/>	<b>Prov. (</b>	<input type="text"/>	<b>)</b>	<b>II</b>	<input type="text"/>
<b>Cittadinanza:</b>	<input type="text"/>	<b>Codice Fiscale:</b>	<input type="text"/>			

Il sottoscritto genitore sottoscrivendo la presente, dichiara espressamente:

- che lo/la studente/ssa è in regola con le vaccinazioni obbligatorie;
- di essere consapevole che l'insegnamento della Religione Cattolica viene impartito nell'istituto G.B. Montini per due ore settimanali e che il conseguimento della sufficienza in detta disciplina è condizione indispensabile per la permanenza nella scuola

Milano,

*Firma di autocertificazione (leggi 15/98, 127/97, 131/98)*

*da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla Segreteria dell'Istituto*

In fede \_\_\_\_\_.

*Firma per esteso in chiaro del / dei genitori*



## ISTITUTO G.B. MONTINI

*Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario*

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009  
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it  
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

## 2) Autorizzazioni

Io sottoscritto/a

genitore dello/a studente/ssa

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

mio/a figlio/a a svolgere la lezione di Scienze Motorie e Sportive presso il Giardino Pubblico "Roberto Bazien" sito in Corso di Porta Romana di fronte all'Istituto Montini e/o al centro sportivo sant'Andrea di Via Crema

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

l'Istituto G.B. Montini a consentire, senza preavviso telefonico, l'uscita anticipata dello/della studente/studentessa minorenni quando risultino assenti i relativi docenti

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

mio/a figlia/a a effettuare uscite didattiche sul territorio del Comune di Milano sotto la sorveglianza dei docenti di riferimento.

Firma per esteso in chiaro del/dei genitori

### AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE E ALL'UTILIZZO DELLE RIPRESE

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

l'Istituto G.B. Montini a effettuare riprese ed eventualmente a pubblicarle sul sito internet ([www.liceo.istitutomontini.it](http://www.liceo.istitutomontini.it)) e sui social network dell'Istituto nonché sugli stampati e su qualsiasi altra pubblicazione, anche cartacea, per scopi didattici, promozionali e di documentazione dell'attività (a titolo esemplificativo: cartellonistica all'interno della scuola o in occasioni di esposizioni, mostre, open day ecc.; stampe e giornalini scolastici; iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali).

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati si rimanda alla Informativa per il Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR ivi allegata.

Milano, \_\_\_\_\_

Firma per esteso in chiaro di **entrambi** i genitori





### **3) Informativa per il Trattamento dei Dati Personali** **ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016**

La Milano 15 Società Cooperativa Sociale, ente gestore dell'Istituto paritario G.B. Montini, P.IVA. e C.F. 03546070156, con sede in Corso di Porta Romana 105 – 20122, Milano, in qualità di Titolare del trattamento (e-mail [segreteria@istitutomontini.it](mailto:segreteria@istitutomontini.it) – data protection officer [dpo@istitutomontini.it](mailto:dpo@istitutomontini.it)) con la presente informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") le comunica che i suoi dati personali verranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

#### **1) Oggetto, finalità e base giuridica del Trattamento**

Il Titolare tratterà i dati personali dell'alunno e dei genitori o tutori legali (ad es. nome e cognome, codice fiscale, indirizzo, riferimenti di contatto) comunicati al numero 1 del presente documento per l'attuazione delle attività scolastiche previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto e di tutte le attività amministrative correlate, incluse quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi (art. 6 par. 1, lett. b del GDPR).

Qualora sia stato espresso il consenso al trattamento (art. 6, par. 1, lett. a del GDPR) nell'apposito documento 2 ("Autorizzazioni"), il Titolare potrà acquisire e, in generale, trattare anche riprese audio/video ritraenti l'alunno. Il trattamento di questi dati è limitato alle finalità per cui è espresso il consenso.

#### **2) Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

I dati personali potranno essere trattati attraverso strumenti manuali e informatici. In un'ottica di minimizzazione e limitazione del trattamento, i dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto scolastico e una volta cessato per il più lungo periodo di tempo necessario all'adempimento degli obblighi di legge.

#### **3) Categorie di soggetti che tratteranno i dati**

Tutti i dati verranno trattati dal personale amministrativo e dal personale docente dell'Istituto che ha ricevuto adeguata formazione rispetto al trattamento dei dati.

#### **4) Comunicazione dei dati**

Ai fini dell'iscrizione, dell'erogazione dell'offerta formativa (PTOF) e più in generale dei servizi scolastici, il Titolare potrà comunicare i dati personali raccolti a organi della P.A. (quali ad es.: MIUR o USR) e a compagnie di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi. Detti soggetti tratteranno i dati in qualità di autonomi Titolari del trattamento.

#### **5) Trasferimento dati**

Nessun dato personale verrà trasferito al fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE).



## ISTITUTO G.B. MONTINI

### Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009  
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail [segreteria@istitutomontini.it](mailto:segreteria@istitutomontini.it) • Web [www.istitutomontini.it](http://www.istitutomontini.it)  
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

#### 6) Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati raccolti con l'apposito documento a pag. 1 ("Comunicazione dei DATI ANAGRAFICI per l'iscrizione all'A.S. 2023/2024"), è necessario per l'iscrizione dell'alunno all'anno scolastico; pertanto, in caso di rifiuto a conferire i dati richiesti, l'Istituto non potrà garantire i servizi scolastici previsti dal PTOF.

#### 7) Diritti dell'interessato

Ciascun interessato può esercitare una serie di diritti relativamente ai propri dati alle condizioni e nei limiti di quanto previsto dagli artt. 15 ss. del GDPR. In particolare, potrà esercitare il:

- a) Diritto di ottenere l'accesso, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei propri dati personali;
- b) Diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali;
- c) Diritto di ottenere la portabilità dei dati, ossia di ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato e di uso comune ed eventualmente ottenerne la trasmissione a un altro titolare;
- d) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- e) Diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati fatta salva la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

#### 8) Modalità di esercizio dei diritti

Potrà esercitare i diritti di cui al punto 7 in qualsiasi momento, tramite e-mail a [segreteria@istitutomontini.it](mailto:segreteria@istitutomontini.it) o scrivendo a: Milano 15 Società Cooperativa Sociale, Corso di Porta Romana 105, 20122 Milano.

Per qualsiasi informazione, approfondimento, domanda o suggerimento relativamente a questa informativa o sull'utilizzo dei dati personali nonché per esercitare i diritti riconosciuti dal GDPR potrai contattarci all'indirizzo [dpo@istitutomontini.it](mailto:dpo@istitutomontini.it).

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, dichiaro di aver letto la presente Informativa e di averne compreso il contenuto e le finalità.

Milano,

Firma per esteso in chiaro del/dei genitori

---

---



## SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE MILANO 15

corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano • telefono 02 54 53 975 • fax 02 54 01 1603  
segreteria@istitutomontini.it • www.istitutomontini.it  
codice fiscale 035 460 701 56

### 4) Contributo Economico

Io sottoscritto/a

genitore di

per l'anno scolastico 2023/2024, **in nome delle finalità di collaborazione e di aiuto reciproco proprie della Milano 15 ente gestore dell'Istituto**, a copertura delle spese didattiche ed educative sostenute dall'Istituto Montini per il proprio figlio e per altri Studenti, nella linea della "libera contribuzione secondo coscienza" che caratterizza la scuola, per la quale ciascuna famiglia dà ciò che può (e non ciò che vuole!) e nessuno si deve sentire escluso per ragioni economiche dall'aderire al progetto educativo dell'Istituto, mi impegno a sostenere i costi annuali con i seguenti contributi:

#### Una tantum alla prima iscrizione (qualora non già soci)

**Quota d'iscrizione alla Milano 15 Cooperativa Sociale, ente gestore de Liceo Classico e del Liceo Linguistico G.B. Montini pari ad € 25,00. L'iscrizione di un genitore costituisce un requisito indispensabile, a norma di legge, per poter garantire la frequenza scolastica dell'alunno/a. L'iscrizione alla Cooperativa viene richiesta una volta sola all'atto della prima iscrizione al corso di studi prescelto. Viene versata con l'apposito SDD allegato al seguente**

**IBAN Milano 15 Società Cooperativa Sociale: IT 45 D 03069 096061 00000 193456**

#### Ad ogni iscrizione annuale

**A. Contributo di Iscrizione - € 850,00** all'atto dell'iscrizione. Tale contributo è obbligatorio ai fini dell'iscrizione. Eventuali problemi vanno visti direttamente (e solo) con il Rettore e il Presidente della Cooperativa.

Tali contributi a conferma dell'iscrizione vengono versati con l'apposito SDD allegato al seguente

**IBAN Milano 15 Società Cooperativa Sociale: IT 45 D 03069 096061 00000 193456**

**B. Contributo Gestionale – in aggiunta** al Contributo di Iscrizione (A), alternativamente:

<input type="checkbox"/> <b>B1.</b>	€ 4.500	<i>Quale contribuzione volontaria a copertura del costo medio alunno previsto per il prossimo anno scolastico</i>
<input type="checkbox"/> <b>B2.</b>	€ <input type="text"/>	<i>Quale contribuzione volontaria, secondo "libertà e coscienza", in ragione delle proprie effettive disponibilità economiche anche tenuto conto dell'importanza data all'educazione del proprio figlio/a</i>

Il contributo B potrà essere versato in soluzione unica o sino a quattro rate, attraverso la compilazione dei moduli SDD per addebito automatico in conto corrente come da allegato di seguito;



## SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE MILANO 15

corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano • telefono 02 54 53 975 • fax 02 54 01 1603  
segreteria@istitutomontini.it • www.istitutomontini.it  
codice fiscale 035 460 701 56

I	<input type="checkbox"/>	27 ottobre 2023	€	<input type="text"/>
II	<input type="checkbox"/>	15 dicembre 2023	€	<input type="text"/>
III	<input type="checkbox"/>	23 febbraio 2024	€	<input type="text"/>
IV	<input type="checkbox"/>	19 aprile 2024	€	<input type="text"/>

*N.B. Barrare le scadenze scelte ed indicare i relativi importi*

**C. Contributo Dote Scuola** - *Ad integrazione dei contributi di cui ai punti A) e B) si impegna formalmente a richiedere, ove in possesso dei requisiti, il contributo della Regione Lombardia per l' A.S.2023/2024. Qualora la famiglia fosse già al corrente di essere in possesso dei requisiti si prega di barrare la seguente casella*

Milano

+

Firma

\_\_\_\_\_

### MANCATO ADEMPIMENTO DELLA PROMESSA DI CONTRIBUTO ECONOMICO

I genitori, in qualità di soci ai sensi dell'art. 11 bis dello Statuto della Società Cooperativa Sociale Milano 15, si impegnano ad effettuare i versamenti obbligatori e quelli delle promesse di contributo ai programmi educativi di cui sono direttamente o indirettamente fruitori, con la consapevolezza che, in caso di grave e non giustificato inadempimento di tali versamenti, sarà possibile da parte del Consiglio di Amministrazione deliberare l'eventuale esclusione del socio dalla compagine sociale.

A fronte del sollecito del pagamento di quanto promesso, il genitore può chiedere un colloquio con il Rettore e/o con il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa (o di un delegato dei medesimi) per esporre le difficoltà ad adempiere. Nel caso di riconosciuta grave difficoltà economica si potrà quindi decidere consensualmente di sospendere la procedura di recupero del credito e/o di rimodulare il recupero dello stesso.

Per contro il mancato pagamento di quanto promesso, senza giustificazione alcuna delle difficoltà ad adempiere, dà facoltà all'Ente Gestore della scuola di azionare le tutele previste dalla Legge e dallo Statuto

*In fede*

*Per espressa accettazione delle clausole sopra indicate*

Milano,

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B. Eventuali forme di pagamento alternative vanno concordate direttamente (e solo) con il Rettore e il Presidente della Cooperativa.**

# Autorizzazione per l'addebito in conto corrente delle disposizioni SEPA CORE

(da consegnare una copia alla scuola ed una copia alla propria banca)

**CODICE FISCALE DELLO/A STUDENTE/SSA**

(da completare a cura del Debitore)



MILANO 15  
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Cognome, nome e classe ALUNNO

Cognome e nome del DEBITORE

Codice Fiscale DEBITORE

Indirizzo: Via/C.so/P.zza/Largo

N°:

CAP:

Località:

Provincia:

Paese:

IBAN:

Codice identificativo di 27 caratteri

Presso

Banca/Filiale:

Ragione Sociale del Creditore:	MILANO 15 Società Cooperativa Sociale		
Codice Identificativo del Creditore ( <i>Creditor Identifier</i> ):	IT630010000003546070156		
Identificativo fiscale	0000003546070156		
Indirizzo:	Via/C.so/P.zza/Largo	Corso di Porta Romana	N°: 105
CAP:	20122	Località:	MILANO
Provincia:	MILANO	Paese:	ITALIA

Il sottoscritto Debitore autorizza la Banca ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore e il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato i seguenti addebiti (barrare nella scelta effettuata)

Sottoscrizione quota associativa cooperativa Milano 15 pari a € 25

Iscrizione anno scolastico corrente pari a € 850

Promessa di contribuzione pari a €...

in un'unica rata

in quattro rate equivalenti pari a €

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca stessa.

Milano, \_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_  
Firma del Debitore





**SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE MILANO 15**

corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano • telefono 02 54 53 975 • fax 02 54 01 1603  
segreteria@istitutomontini.it • www.istitutomontini.it  
codice fiscale 035 460 701 56

**Al Consiglio d'Amministrazione  
della MILANO 15 Società Cooperativa Sociale  
Corso di Porta Romana 105  
20122 Milano**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Nato/a	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Il	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	Via/Piazza	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Tel. e Cell.	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Professione	<input type="text"/>	Titolo di studio	<input type="text"/>

Cognome e Nome dello studente	<input type="text"/>
-------------------------------	----------------------

**CHIEDE**

di diventare Socio della Milano 15 Società Cooperativa Sociale e versa la somma di € 25 (comprensiva di capitale sociale) per la sottoscrizione di un'azione sociale.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione dello Statuto e del Regolamento, che approva integralmente, ed assicura in particolare di voler cooperare per il raggiungimento degli scopi sociali.

In fede

.....  
*firma*

Milano,







## **7) Modulo Raccolta Informazioni socio-psico-sanitarie**

L'Istituto Montini, sulla base delle frequenti esperienze di gestione di disagi manifestati dai ragazzi, ritiene importante che i genitori o i tutori degli alunni forniscano all'Istituto informazioni circa le possibili situazioni di criticità che potrebbero verificarsi durante le lezioni o durante le attività extra didattiche.

Per facilitare la comunicazione di tali informazioni, è stato predisposto il seguente modulo di raccolta, contenente una serie di domande per meglio circoscrivere la situazione. Qualora il genitore lo ritenesse opportuno, tali informazioni potrebbero essere utilizzate dall'Istituto per l'organizzazione di un colloquio con un Assistente Sociale, uno Psicologo o, eventualmente, una figura specializzata nel caso di specie che interverrebbe a titolo volontario.

Nello specifico, le informazioni richieste nel modulo sono rilevanti per l'individuazione di possibili stati di disagio funzionale e psicologico dell'alunno e per l'individuazione di possibili patologie che richiedano un intervento specifico.

L'Istituto Montini ritiene di fondamentale importanza che la famiglia metta al corrente la scuola di tali possibili situazioni poiché potrebbero avere un impatto sul percorso scolastico dell'alunno e, pertanto, potrebbero richiedere una valutazione collegiale con la scuola.

Tali informazioni costituiscono dati particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR (Regolamento UE 679/2016); pertanto, l'Istituto Montini rende, in calce al modulo, l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

Si ricorda che i genitori sono liberi di non fornire tali informazioni. In ogni caso, le informazioni verranno utilizzate solo per le finalità indicate nell'informativa e, nello specifico, per stabilire i comportamenti più idonei da adottare in situazioni di emergenza nonché per garantire la massima inclusività in linea con la missione dell'Istituto Montini. I dati raccolti non costituiscono in alcun modo elemento di valutazione ai fini dell'accesso all'attività formativa o del rendimento scolastico.

Qualora la famiglia preferisse fornire tali informazioni nel corso del colloquio riservato si prega di barrare la casella di lato.



---

## Modulo per la rilevazione di potenziali situazioni di disagio psico-socio-sanitario

**1. Lo/La studente/ssa PRENDE FARMACI in modo regolare o in situazioni particolari? Se SÌ quali e quante volte?**

**2. Lo/La studente/ssa soffre di particolari allergie? Se SÌ con quali manifestazioni? E' seguito da un allergologo e/o pneumologo?**

**(Se SÌ possibilmente fornire ultima relazione)**

**3. Lo/La studente/ssa soffre di particolari DISAGI NEUROLOGICI? Se SÌ con quali manifestazioni? E' seguito da un neurologo? (Se SÌ possibilmente fornire ultima relazione)**

**4. Lo/La studente/ssa presenta DEFICIT NEUROPSICOLOGICI O DI DOMINIO SPECIFICI? (es. deficit di memoria, attenzione, linguaggio, coordinazione visuo-spaziale..)?**



**5. Lo/La studente/ssa soffre di particolari DISAGI COMPORTAMENTALI ? Se SÌ con quali manifestazioni? E' seguito da uno specialista? (Se SÌ possibilmente fornire ultima relazione)**

Prende dei farmaci per questo problema?

SÌ

NO

Se SÌ sono farmaci che (A) autogestisce o che (B) date voi a casa?

(A)

(B)

Qualora siano presenti fenomenologie diffuse si raccomanda di approfondire l'argomento in un colloquio con la D.ssa De Palma, psicologa a supporto di genitori e ragazzi.

**6. Lo/La studente/ssa ha Disturbi Specifici di Apprendimento D.S.A. (Dislessia, Disgrafia, Disortografia, Discalculia)? Le difficoltà presenti sono state certificate? Se SÌ possibilmente fornire ultima relazione.**

Ha Difficoltà di Apprendimento Non Specifiche?

Ha Disturbi da Deficit di Attenzione e di Iperattività (A.D.H.D.)?

Ha Difficoltà Disprassiche?

## 7. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE DA RIFERIRE

**Soffre di qualche patologia particolare?**

E' mai andato in Pronto Soccorso per questo problema?

E' seguito da uno specialista? (Se SÌ portare ultima relazione)



## ISTITUTO G.B. MONTINI

*Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario*

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009  
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it  
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

- Prende farmaci che autogestisce?**
- Tutti i giorni?**
- In emergenza?**
- Prende farmaci che devono essere dati ad orari particolari da altre persone?**
- Tutti i giorni?**
- In emergenza?**
- Prende farmaci di emergenza che devono essere tenuti a scuola?**

### Allegato

## Domande che possono aiutare la stesura delle informazioni per la scuola

### 1. ALLERGIE

**Difficoltà a respirare (Aasma o altre forme di difficoltà), Senso di soffocamento, Sensazione di stretta alla gola ?**

**Arrossamento DIFFUSO ?**

*(Braccia e/o Gambe e/o Addome e/o schiena e/o tutto il volto)*

**E' mai andato in Pronto Soccorso per questo problema ?**

**Se prende dei farmaci per questo problema, l'episodio si risolve con i farmaci?**

### 2. DISAGI NEUROLOGICI

**A tratti sembra assente e poi si riprende? Dice di non ricordare un pezzo di un discorso in casa o a scuola? ?**

**Ha mai avuto delle convulsioni e/o non si svegliava durante o dopo le convulsioni)**

**Se Sì, è stato durante un episodio di febbre elevata?**

**Se Sì, è' successo più di una volta?**

**E' mai andato in Pronto Soccorso per questo problema?**

**Se prende dei farmaci per questo problema, l'episodio si risolve con i farmaci?**



### **3.DISAGI COMPORAMENTALI**

**Sa (per certo o sospetta) se fuma, se fa uso di droghe leggere (cannabinoidi), sostanze stupefacenti o alcool?**

**Sa (per certo o sospetta) che abbia problemi alimentari (nasconde cibo nei cassetti, va in bagno appena finito di mangiare, mangia poco, ha comportamenti strani durante i pasti)?**

**Soffre o ha mai sofferto di Disturbi/Problemi d'Ansia: crisi d'ansia, attacchi di panico, stati di ansia generalizzati ...?**

**Ha mai avuto comportamenti anomali (eccessivi episodi di rabbia apparentemente senza senso o lunghi periodi di non voglia di far nulla rimanendo a letto senza riuscire ad alzarsi)?**

**Ha mai avuto condotte autolesive (tagli, bruciature ...)?**

**Ha mai avuto momenti/episodi depressivi (tono dell'umore deflesso per la maggior parte del giorno, per tanti giorni..)?**



## **Informativa per il Trattamento dei Dati Personali** **ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE GDPR n. 679/2016**

La Milano 15 Società Cooperativa Sociale, ente gestore dell'Istituto paritario G.B. Montini, P.IVA e C.F. 03546070156, con sede in Corso di Porta Romana n. 105 – 20122, Milano, in qualità di Titolare del trattamento (“**Titolare**”) con la presente informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (“**GDPR**”) le comunica che i suoi dati personali verranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

### **1) Oggetto, finalità e base giuridica del Trattamento**

Il Titolare tratterà i dati particolari (art. 9 del GDPR) dell'alunno comunicati nel “*Modulo per la raccolta di informazioni socio-psico-sanitarie*” per le seguenti finalità:

- gestire le possibili situazioni di criticità che potrebbero verificarsi durante le lezioni o durante le attività extra didattiche
- stabilire i comportamenti più idonei da adottare in situazioni di emergenza
- individuare le eventuali esigenze dell'alunno in termini didattici oltre che, in generale, nel periodo di permanenza nell'Istituto (assunzione farmaci, eventuali reazioni allergiche...)
- garantire la massima inclusività in linea con la missione dell'Istituto Montini.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso (art. 6, par. 1, lett. a del GDPR).

### **2) Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

I dati personali potranno essere trattati attraverso strumenti manuali e informatici. In un'ottica di minimizzazione e limitazione del trattamento, i dati saranno conservati per la durata del rapporto scolastico.

### **3) Categorie di soggetti che tratteranno i dati**

Tutti i dati verranno trattati dal personale di assistenza e dal personale docente dell'Istituto. I dati potranno essere comunicati anche al personale sanitario incaricato del trattamento. Tutto il personale incaricato ha ricevuto adeguata formazione rispetto al trattamento dei dati.

### **4) Comunicazione dei dati**

Nei limiti in cui sia necessario taluni dati raccolti tramite il presente modulo potranno essere comunicati a organi della P.A. (quali ad es.: MIUR o USR), che li tratteranno in qualità di autonomi Titolari del trattamento.

### **5) Trasferimento dati**

Nessun dato personale verrà trasferito al fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE).



## ISTITUTO G.B. MONTINI

### *Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario*

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009  
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it  
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

#### **6) Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati avviene su base volontaria e per le sole finalità di trattamento indicate nella presente informativa.

#### **7) Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato, può esercitare una serie di diritti relativamente ai propri dati riconosciutigli dagli artt. 15 ss. del GDPR. In particolare, potrà esercitare il:

- a) Diritto di ottenere l'accesso, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei propri dati personali;
- b) Diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali;
- c) Diritto di ottenere la portabilità dei dati, ossia di ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato e di uso comune ed eventualmente ottenerne la trasmissione a un altro titolare;
- d) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- e) Diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati fatta salva la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

#### **8) Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà esercitare i diritti di cui al punto 7 in qualsiasi momento, semplicemente inviando:

- una raccomandata a.r. indirizzata a: Milano 15 Società Cooperativa Sociale, Corso di Porta Romana 105, 20122 Milano, oppure
- una e-mail all'indirizzo PEC: milano15@pec.istitutomontini.it

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, dichiaro di aver letto la presente Informativa e presto il consenso al trattamento dei dati personali.

Milano,

***Firma per esteso in chiaro del / dei genitori***

.....

.....