



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

Istituto G.B. Montini **Condivisione del Progetto Educativo, Didattico e Comunitario**

Spett. Istituto G.B. Montini

Corso di Porta Romana 105

20122 Milano (MI)

Io sottoscritto/a

genitore dell'alunno/a

con la sottoscrizione dei documenti nel seguito e degli allegati, dichiaro di accettare, integralmente e senza riserve, il progetto Educativo, Didattico e Comunitario dell'Istituto G.B. Montini.

In particolare, sottoscrivendoli, dichiaro di aver letto, accettato e compreso il contenuto e le finalità dei seguenti documenti/allegati:

- a) Comunicazione dei DATI ANAGRAFICI per l'Iscrizione all'A.S. 2019/2020
- b) Autorizzazione di Uscita Permanente
- c) Patto Educativo di Corresponsabilità
- d) Regolamento Scolastico Istituto G.B. Montini
- e) Informativa per il Trattamento dei Dati Personali (GDPR 2016/679)
- f) Modulo di Consenso dell'interessato
- g) Autorizzazione Utilizzo Immagini
- h) Proposta di Collaborazione
- i) Iscrizione alla Cooperativa (solo per il primo anno di iscrizione)
- l) Contributo Economico

Barrare le caselle dei documenti sottoscritti

Milano _____

Firma per esteso e leggibile



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

a) Comunicazione dei DATI ANAGRAFICI per l'iscrizione all'A.S.

nella CLASSE **di**

Alunno/a

Nato/a a: <input type="text"/> Prov. (<input type="text"/>)	Il <input type="text"/>
Cittadinanza: <input type="text"/>	Codice Fiscale: <input type="text"/>
Residente in <input type="text"/> Prov. (<input type="text"/>) Cap <input type="text"/>	Indirizzo: <input type="text"/>
tel. Abitazione: <input type="text"/>	e mail per contatti: <input type="text"/>
cell. PADRE: <input type="text"/>	e mail PADRE: <input type="text"/>
cell. MADRE: <input type="text"/>	e mail MADRE: <input type="text"/>
cell. STUDENTE: <input type="text"/>	e mail STUDENTE: <input type="text"/>

Altri dati relativi all'alunno

Scuola media frequentata	<input type="text"/>
Titolo di studio: Licenza media	Voto: <input type="text"/>
Lingue straniere studiate:	<input type="text"/>
Scuola Superiore di provenienza:	<input type="text"/>
Fornito/a di:	<input type="checkbox"/> promozione <input type="checkbox"/> non promozione



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

Dati Anagrafici dei Genitori

Padre	<input type="text"/>	
Nato a: <input type="text"/>	Prov. () <input type="text"/>	Il <input type="text"/>
Cittadinanza: <input type="text"/>	Codice Fiscale: <input type="text"/>	
Titolo di Studio: <input type="text"/>	Professione: <input type="text"/>	

Madre	<input type="text"/>	
Nata a: <input type="text"/>	Prov. () <input type="text"/>	Il <input type="text"/>
Cittadinanza: <input type="text"/>	Codice Fiscale: <input type="text"/>	
Titolo di Studio: <input type="text"/>	Professione: <input type="text"/>	

Il sottoscritto, sottoscrivendo la presente, dichiara espressamente:

- di essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie
- di essere consapevole che l'insegnamento della Religione Cattolica viene impartito nell'istituto G.B. Montini per due ore settimanali e che il conseguimento della sufficienza in detta disciplina è condizione indispensabile per la permanenza nella scuola

Milano, _____.

*Firma di autocertificazione (leggi 15/98, 127/97, 131/98)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla Segreteria dell'Istituto*

In fede _____.



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

Firma per esteso in chiaro del / dei genitori

b) Autorizzazione di Uscita Permanente **per le ore di Scienze Motorie e Sportive**

Io sottoscritto/a

genitore dell'alunno/a

AUTORIZZO

mio/a figlio/a a svolgere la lezione di Scienze Motorie e Sportive presso Il Giardino Pubblico
"Roberto Bazien" sito in Corso di Porta Romana di fronte all'Istituto Montini.

La presente autorizzazione avrà validità per l'intero anno scolastico . .

Milano, _____

firma



c) Patto Educativo di Corresponsabilità

GENT.ma FAMIGLIA

PREMESSA

L'Istituto G. B. Montini di Milano,

- intende porsi come espressione culturale di una viva esperienza cattolica. È perciò aperto a tutti coloro che sentono l'esigenza di confrontarsi con un progetto didattico ed educativo ispirato ai valori della fede cristiana, per la costruzione di una civiltà dove la ragione non si chiuda in se stessa e l'etica non si dissolva in un tornaconto consumistico. E ciò a partire dalla certezza che siamo tenuti a "rendere ragione a chiunque della speranza che è in noi, ... con dolcezza e rispetto, con una retta coscienza" (1Pt 3, 15s) testimoniando la Verità non meno della Carità;
- considera l'attività di insegnamento e di apprendimento (proprie dei corsi di liceo classico e liceo linguistico) come aspetti di un percorso educativo, finalizzato alla formazione integrale della persona. In questo percorso la scuola si affianca alla famiglia (prima titolare del diritto all'educazione), alla comunità ecclesiale, ad altre agenzie educative, ed interagisce con esse;
- ritiene fondamentale promuovere la coerenza tra vita, cultura e fede. A tal fine si adopera affinché il rispetto della dignità e della libertà della persona sia costantemente accompagnato dalla comunicazione e dalla testimonianza di certezze in grado di rendere ragione della scelta di adesione alla fede cattolica e di favorire la lettura critica della realtà e della cultura. Questo può avvenire unicamente quando i genitori, i docenti, e gli Studenti stessi condividono il desiderio di far vivere una comunità educante e si attua attraverso un metodo che coinvolge non solo la dimensione intellettuale (testa) ma anche quelle affettiva (cuore) e operativa (mani);
- è caratterizzato
 - da una struttura gestionale cooperativistica, che intende promuovere il valore della solidarietà e la collaborazione fattiva e responsabile tra le diverse componenti della scuola nello "spirito di carità e libertà". Ente gestore dell'Istituto è la Milano 15 - Società Cooperativa Sociale, fondata nel 1976;
 - da un'attenzione particolare ai ceti meno abbienti, che si traduce in una consapevole ed impegnativa libertà di contribuzione economica da parte delle famiglie e nell'accoglienza, senza preclusioni, di tutti coloro che accettino di confrontarsi liberamente e criticamente con la proposta didattica educativa dell'Istituto.

Sulla base di queste premesse generali, si propone alla famiglia un patto educativo di corresponsabilità, in cui vengono indicati gli impegni delle singole componenti del processo educativo: docenti, Studenti e genitori. Viene inoltre aggregato il regolamento scolastico che va ugualmente conosciuto ed accettato.



1. I DOCENTI

I docenti dell'Istituto

- intendono vivere la realtà della scuola come scelta vocazionale e professionale all'educazione e all'insegnamento, ponendo la propria umanità, oltre che le proprie specifiche competenze e capacità, al servizio della crescita integrale della persona dello studente secondo i valori della fede cattolica;
- condividono la convinzione che non esista una "cultura neutra" e ritengono doveroso pertanto, attraverso l'insegnamento delle varie discipline, proporre e motivare una visione ed una lettura culturale della realtà ispirata ai valori cristiani, promuovendo, al contempo, l'educazione ad un pensiero libero e critico.

Si impegnano pertanto a elaborare in sede collegiale (Collegio dei Docenti, Consiglio di Classe, Dipartimento) un progetto didattico autenticamente condiviso, in cui:

- la persona dello studente sia concretamente posta al centro del percorso didattico educativo
- sia esplicito il senso ed il valore delle diverse discipline proprie dell'ordine di studi classico e linguistico, e, all'interno di ciascuna di esse, il valore ed il significato dei contenuti proposti (escludendo ogni concessione alle mode culturali, alle tradizioni obsolete, alla pura erudizione);
- siano chiaramente indicati gli obiettivi trasversali e disciplinari previsti per ciascun anno di corso;
- siano adottate metodologie d'insegnamento e proposte metodologie di studio anche con l'ausilio delle nuove tecnologie informatiche e multimediali, in grado di valorizzare i differenti stili cognitivi degli alunni e di promuovere, con l'opportuna gradualità, autonomia d'apprendimento e senso critico;
- siano sistematicamente programmati dove necessario, opportuni momenti e modalità di sostegno e recupero e, dove opportuno, percorsi di eccellenza.
- sia valorizzata la collaborazione offerta dalle agenzie di consulenza psico-pedagogica proposte dalla Dirigenza e dall'Ente Gestore.

Si propongono inoltre di testimoniare la loro adesione alle finalità proprie dell'Istituto G.B. Montini:

- con lo scrupoloso adempimento dei doveri professionali: pieno rispetto del proprio orario di servizio, impegno nella preparazione delle lezioni e nel costante aggiornamento; oggettività e trasparenza nella valutazione; contributo all'elaborazione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, dei curricoli disciplinari, delle scelte organizzative, delle metodologie didattiche in esso indicati;
- condividendo con la famiglia, nel pieno rispetto dei ruoli di ciascuno, obiettivi, tappe, progetti, strumenti, problemi nell'ambito del percorso didattico ed educativo;
- con la partecipazione attiva e creativa, in quanto soci della Milano 15, alla gestione cooperativistica, ed alle iniziative ad essa legate, sensibilizzando altresì gli Studenti ai valori che essa esprime.



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

2. GLI STUDENTI

Lo studente o la studentessa che si iscrivono all'Istituto G.B. Montini, consapevoli della natura e delle finalità dell'Istituto stesso, accettano di:

- riconoscere il proprio ruolo di persona protagonista responsabile di un percorso culturale e formativo ispirato ai valori cristiani. Accettano che questo percorso sia sostenuto, accompagnato e guidato da genitori e docenti, in un clima di reciproca collaborazione;
- coltivare, con l'aiuto di docenti e genitori, l'armonico sviluppo delle proprie potenzialità (intellettuali, fisiche, morali e spirituali)
- intessere con compagni ed adulti relazioni improntate al rispetto della dignità personale ed alla costruzione di rapporti significativi, cercando di vivere un'amicizia basata sull'amore evangelico.

Si impegnano pertanto a

- conoscere il progetto didattico ed educativo loro proposto annualmente, collaborando attivamente, nel rispetto dei ruoli, alla sua definizione ed alla sua attuazione;
- acquisire e progressivamente affinare, seguendo le indicazioni dei docenti, un metodo di studio personale ed efficace;
- coltivare la capacità di utilizzare le nozioni apprese per formulare giudizi adeguatamente motivati e razionalmente fondati ed imparare a verificarli ed approfondirli in aperto dialogo con adulti e coetanei;
- contribuire a creare in classe e nella scuola un clima di serenità, cooperazione e armonia, costruendo con i compagni rapporti basati sul rispetto, la collaborazione, la solidarietà, la fraternità e valorizzando la ricchezza delle diversità;
- partecipare attivamente alla vita della comunità scolastica, ai momenti spirituali, alle riunioni degli organi collegiali di classe e d'istituto, alle iniziative culturali scolastiche ed extrascolastiche, alle iniziative sostenute dalla cooperativa, alle proposte di volontariato che, nel corso dell'anno scolastico e del periodo estivo, saranno proposte;
- rispettare il regolamento scolastico, inteso non come complesso di norme astratte, ma come indicazione di comportamenti coerenti con il progetto didattico-educativo dell'Istituto.
- rifiutare quegli atteggiamenti e comportamenti non corrispondenti agli impegni assunti e non coerenti con le finalità della scuola (rifiuto della fede cristiana e delle sue proposte; parole, discorsi e pratiche in contrasto con la fede e la morale cattolica; abbigliamento, letture e discorsi volgari e non rispettosi della dignità delle persone; uso di sostanze stupefacenti di varia natura, alcool e tutto ciò che può nuocere alla propria e altrui umanità; scherno, disprezzo o semplicemente indifferenza verso i propri compagni di classe; giudizi offensivi verso il personale docente ed indisponibilità a seguirne le indicazioni a scuola e nei lavori a casa; vandalismi o incuria delle strutture scolastiche; eccetera).



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

3. I GENITORI

I genitori che iscrivono i propri figli all'Istituto "G.B. Montini", consapevoli della natura e delle finalità dell'Istituto stesso, si impegnano a:

- riconoscere ed esercitare, senza alcuna forma di delega, il proprio diritto-dovere ad educare i figli nella prospettiva di condivisione di un comune progetto educativo e didattico;
- assumere la preoccupazione educativa quale prioritario criterio di presenza, partecipazione, relazione con le altre componenti;
- considerare la partecipazione propositiva e fattiva alla realtà cooperativistica come parte integrante ed aspetto imprescindibile della propria adesione al progetto educativo e didattico;
- definire l'entità e le modalità di contribuzione economica secondo le proprie disponibilità nello spirito della libera e consapevole corresponsabilità e nell'attenzione particolare ai meno abbienti, escludendo pertanto la logica del semplice pagamento di un servizio da parte di un utente.

e intendono pertanto:

- conoscere il progetto didattico-educativo proposto ai propri figli;
- comunicare con franchezza e fiducia al corpo docente difficoltà e problemi che, a qualsiasi titolo, possano influire sul percorso di crescita umano e spirituale dei propri figli, al fine di individuare e condividere interventi adeguati;
- approfondire la riflessione sul significato della responsabilità educativa alla luce della visione cristiana della vita, nei momenti d'incontro appositamente definiti.

Il presente patto viene letto e sottoscritto da:

I GENITORI

LO STUDENTE

F.to IL PRESIDE
(Prof. Paolo Rezzonico)

F.to IL PRESIDENTE
(Ing. Emanuele Sandi)

F.to IL RETTORE
(Don Paolo Zago)

Milano,



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

d) Regolamento Scolastico Istituto G.B. Montini

PREMESSA

Il Regolamento dell'Istituto G.B. Montini contiene le principali norme, approvate dal Collegio dei Docenti ed adottate dal Consiglio d'Istituto, che riguardano alcuni aspetti dell'organizzazione scolastica e del comportamento di studentesse e Studenti.

I principi ispiratori di tali norme ed i criteri della loro applicazione sono parte integrante del progetto educativo e didattico e sono finalizzati alla formazione integrale della persona.

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

L'insegnamento della Religione Cattolica è il momento fondante per la formazione degli Studenti e punto di riferimento per un apprendimento interdisciplinare rigoroso e di ampio spettro culturale. Questo comporta – per chi si iscrive all'Istituto "G. B. Montini" – la necessaria e motivata scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica, inteso nella sua valenza esistenziale e culturale, e la partecipazione attiva degli Studenti ad affrontare con rigore scientifico lo studio di questa disciplina, così da conseguire una conoscenza almeno sufficiente dei contenuti del cristianesimo. Le lezioni di Religione Cattolica vengono pertanto impartite in numero di due settimanali e comportano verifiche orali e scritte.

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' FORMATIVE E CULTURALI

Gli Studenti, per coerenza con l'adesione al Patto educativo di corresponsabilità, sono tenuti a prendere parte alle iniziative formative e culturali organizzate dall'Istituto "G. B. Montini" e dal Centro Culturale *don Carlo Calori*.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Orario d'entrata

Le lezioni hanno inizio, salvo diversa disposizione, alle ore 8. Gli Studenti devono essere presenti in classe per quell'ora, così da rendere possibile il regolare inizio delle lezioni.

Giustificazioni e richieste di permessi

Per giustificazioni, richieste di permesso, comunicazioni scritte occorre di norma utilizzare l'apposito libretto, firmato dai genitori o da chi ne fa le veci.

Ritardi

Gli Studenti in ritardo sull'orario d'inizio delle lezioni potranno essere ammessi in aula a discrezione del Docente in cattedra solo se il ritardo stesso è contenuto nell'ambito di cinque minuti. Se non ammessi dal Docente o giunti con ritardo più consistente, dovranno essere autorizzati dal Coordinatore Didattico o da un suo delegato, che possono disporre l'ammissione in aula con l'inizio della seconda ora di lezione. In ogni caso il ritardo sarà annotato sul registro di classe. L'ammissione comporta la giustificazione scritta del genitore da presentare il giorno successivo e deve essere controfirmata dal docente della prima ora di lezione. Sono considerati ritardi anche gli ingressi in aula dopo il suono della campana di fine intervallo o di inizio dell'ora



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

di lezione. Il ripetersi significativo della medesima infrazione viene sanzionato con una comunicazione scritta alla famiglia e incide sulla valutazione del comportamento in funzione di numero e frequenza della mancanza. Un numero maggiore di ritardi inciderà sulla valutazione del comportamento e potrà implicare la richiesta di “ore di recupero”, ore da impiegare in lavori utili per la scuola. La costante recidiva sarà sanzionata con la sospensione dalle lezioni sino a tre giorni.

Richieste di entrata posticipata o uscita anticipata

Il permesso di entrata dopo l’inizio della scuola e di uscita prima del termine delle lezioni deve essere richiesto dai genitori solo in caso di assoluta necessità e viene concesso dal Coordinatore didattico o suo delegato mediante controfirma sul libretto. Fatti salvi i possibili casi eccezionali, non saranno accolte richieste di ingresso dopo l’inizio della terza ora (ore 10) e di uscita prima della quarta ora di lezione (ore 12). L’uscita anticipata per sopraggiunti motivi di salute deve essere autorizzata dal Coordinatore Didattico o da persona dal Coordinatore stesso delegata previo contatto con un genitore.

Autorizzazioni permanenti all’ingresso o all’uscita

Agli Studenti obbligati a sottostare ad orari particolarmente sfavorevoli dei mezzi pubblici o impegnati con orario vincolante in attività extrascolastiche, dietro richiesta scritta e motivata presentata dai Genitori, il Dirigente scolastico rilascerà un’apposita autorizzazione, che consente di entrare in aula sino a 15 minuti dopo l’inizio della prima ora o ad uscire dall’aula in anticipo di 15 minuti rispetto alla fine dell’ultima ora di lezione.

Utilizzo delle strutture e dell’ascensore

In nessun caso gli Studenti possono uscire dall’edificio scolastico durante l’orario delle lezioni senza autorizzazione del Coordinatore Didattico o da persona dal Coordinatore stesso delegata. È inoltre fatto divieto di accedere alle scale di sicurezza (fatto salvo il caso di pericolo) o ai piani dell’edificio di pertinenza dell’Istituto Madre Cabrini. Non si può accedere alla palestra se non durante le ore di lezione. Per evidenti motivi di sicurezza gli Studenti non debbono utilizzare l’ascensore dell’Istituto, anche al di fuori dell’orario scolastico, salvo autorizzazione della Dirigenza, rilasciata su richiesta scritta debitamente motivata dei Genitori. Gli Studenti possono accedere all’interno dell’aula professori solo se accompagnati da un docente.

Assenze e giustificazione delle assenze

Le assenze devono essere giustificate nel giorno di ripresa della frequenza scolastica. In caso di mancanza di giustificazione, lo studente sarà riammesso solo dopo comunicazione scritta o telefonica dalla famiglia. Tale comunicazione non sostituisce la giustificazione del libretto che dovrà essere consegnata al più presto. Prolungati ritardi nell’adempimento verranno sanzionati a livello di voto sul comportamento. Qualora sia prevista in anticipo l’assenza di più giorni è opportuno che la famiglia preavverta la Segreteria dell’Istituto. Occorre tenere presente che, ai fini della validità dell’anno scolastico, compreso quello relativo all’ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo. (D.P.R. 122/2009). I Genitori degli alunni assenti per malattie infettive sono tenuti a darne tempestiva comunicazione alla Segreteria. (V. circolare Miur). Assenze ingiustificate saranno sanzionate con la sospensione dalle lezioni per un numero di giorni corrispondente al numero delle assenze stesse.

Richieste di colloqui

Gli Studenti possono richiedere colloqui col Rettore, col Coordinatore didattico e col personale educativo anche durante l'orario di lezione. Date e orari saranno concordati direttamente o tramite un Docente della classe. Al rientro in aula gli alunni dovranno consegnare un'attestazione scritta dell'avvenuto colloquio. I genitori possono accedere ai colloqui coi docenti secondo gli orari e i giorni che verranno comunicati, mentre in qualsiasi momento possono chiedere appuntamento col Presidente della Cooperativa, col Preside e col Rettore.

Utilizzo delle aule scolastiche in orario extrascolastico

Gli Studenti possono utilizzare in orario extra scolastico (non oltre le ore 16.00) per attività di studio le aule del IV piano e la Biblioteca dell'Istituto presentando in segreteria, almeno un giorno prima, una richiesta scritta. La richiesta sarà accolta se l'Istituto potrà garantire la presenza di un adulto con responsabilità d'educatore che dia garanzia di assistenza e sorveglianza.

NORME DI COMPORTAMENTO

Rispetto delle persone

Gli Studenti hanno il dovere di rispettare il personale dirigente, docente, non docente della scuola ed i propri compagni. Il rispetto richiesto si esprime anche nell'impegno:

- a garantire durante le ore di lezione un clima di tranquillità e di attenzione
- ad eseguire con scrupolo le consegne dei docenti
- ad evitare schiamazzi, corse nei corridoi, scherzi d'ogni genere, linguaggio volgare e quant'altro contraddice ad un intelligente comportamento civile.

Bullismo.

Ogni forma di bullismo è tassativamente vietata e comporta l'immediato allontanamento dall'Istituto. Si fa comunque riferimento alla legge vigente in materia.

Onestà e giustizia

Gli Studenti hanno il dovere di evitare ogni copiatura, in quanto comportamento disonesto in contrasto con le finalità della scuola: la trasgressione verrà sanzionata e se ne terrà conto in sede di valutazione finale. Assenze ripetute in concomitanza di verifiche scritte e orali verranno monitorate e, nel caso, gravemente sanzionate, in quanto segno di non correttezza



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

nell'adempimento dei propri doveri e di disonestà.

Abbigliamento personale

Chi frequenta la scuola deve essere scrupoloso, oltre che nella pulizia, anche nel decoro e nell'abbigliamento personale, che, oltre a rispondere a civili criteri di decenza, deve essere rispettoso del contesto scolastico.

Non è pertanto consentito indossare indumenti:

- che lascino spalle e/o ventri scoperti
- con scollature eccessivamente profonde
- che comportino esibizione di biancheria intima, quali pantaloni o gonne eccessivamente corti
- con scritte a sfondo politico ed ideologico non in linea coi principi dell'Istituto.

Il giudizio del docente dell'ora è, al riguardo, insindacabile.

Ci si riserva, dove necessario, di far indossare vestiti adeguati.

Reiterate infrazioni al riguardo potranno comportare anche una sanzione disciplinare fino a riconsiderare la permanenza nella scuola stessa. Per motivi di sicurezza l'abbigliamento personale (giacche, cappotti, o altro) va posto sugli appositi appendini e le borse depositate per terra di fianco ai banchi (e non sugli stessi).

Abbigliamento nelle ore di scienze motorie

Durante le ore di scienze motorie è obbligatoria la seguente tenuta sportiva: maglietta a mezze maniche o a maniche lunghe, pantaloncini corti al ginocchio o lunghi, scarpe idonee all'attività sportiva. Gli Studenti in abbigliamento non consono non effettueranno la lezione pratica e saranno valutati negativamente.

Rispetto delle cose, ordine e pulizia

Gli Studenti dovranno altresì rispettare

- le suppellettili e le attrezzature scientifiche, informatiche, didattiche;
- l'ordine e la pulizia dell'edificio scolastico (ognuno ricordi che *"chi rompe paga e chi sporca deve pulire"*).

Pertanto, per educarsi e formarsi ad un sano ed impegnato senso del dovere, gli Studenti cureranno a turno la pulizia della propria aula al termine delle lezioni secondo il calendario stabilito e sotto la supervisione del docente dell'ultima ora. I banchi, le seggiole e le attrezzature d'ogni tipo rotte, imbrattate o comunque danneggiate dovranno essere pagate dal titolare del posto: farà fede della titolarità la "pianta della classe" stabilita dai Docenti. I Docenti stessi sono tenuti a far osservare le norme qui contenute.

Materiale scolastico di comunicazione scuola-famiglia

Gli Studenti sono tenuti a conservare in ordine ed a portare quotidianamente il Diario scolastico, (che deve essere considerato uno "strumento di lavoro" e mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia) e il libretto delle giustificazioni.

I genitori potranno accedere al registro elettronico secondo le modalità comunicate dalla Segreteria



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

Utilizzo dei distributori automatici

Gli Studenti potranno accedere ai distributori automatici di bevande solo durante l'intervallo e non possono rientrare in classe. Non è consentito mangiare e/o bere in classe.

Utilizzo della Segreteria

L'accesso alla Segreteria dell'Istituto è consentito agli Studenti nei seguenti orari

- 7.45 => 8.30
- 9.45 => 10.15
- 11,45 => 12.15

Divieto di fumare

Con riferimento alla Legge vigente è assolutamente proibito fumare all'interno dell'Istituto. Addetti alla vigilanza sull'osservanza del divieto sono tutti i Docenti, la Dottoressa in Scienze dei Servizi Sociali, la Segretaria. Questa norma si estende alle sigarette elettroniche e viene applicata anche nelle uscite spirituali salvo autorizzazione dei genitori.

La prima violazione della norma prevede la sanzione amministrativa di € 27,50, l'ammonizione scritta, comunicata alla famiglia, con ricaduta sulla valutazione del comportamento. La seconda trasgressione comporterà l'inasprimento della multa e la sospensione di un giorno dalle lezioni con obbligo di frequenza. Ulteriori infrazioni possono prevedere la valutazione insufficiente del comportamento e il possibile allontanamento dall'Istituto.

Uso di sostanze stupefacenti

Chiunque risultasse implicato in vicende riguardanti sostanze stupefacenti all'interno dell'edificio scolastico (spinelli, droghe, sostanze dopanti, allucinogeni, eccetera) potrà essere espulso dall'Istituto e segnalato all'Autorità competente secondo le leggi vigenti in materia.

Utilizzo di telefoni cellulari ed apparecchiature elettroniche

Salvo il caso di attività didattiche ed educative presidiate da insegnanti ed educatori che prevedano l'utilizzo di apparecchiature informatiche e di telecomunicazione, è proibito in ogni forma l'uso durante le lezioni di telefoni cellulari, di video cellulari, di palmari e di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica che consenta la comunicazione a distanza o che possa dar luogo a violazioni della legge sulla privacy e sulla tutela dell'immagine. I cellulari vanno consegnati al docente della prima ora di lezione, che li porrà in un luogo custodito, e verranno restituiti al termine dell'orario scolastico. I cellulari dolosamente non consegnati verranno requisiti dall'Istituto e riconsegnati ai genitori unitamente a un giorno di sospensione. Per gravi ed urgenti motivi, Dirigenza e Segreteria dell'Istituto garantiscono la comunicazione tra Studenti e famiglie.

Privacy

Qualora la violazione riguardi la direttiva sulla tutela della privacy (acquisizione e/o divulgazione di immagini, filmati o registrazioni vocali) vale la direttiva n. 104/2007 del Ministero della Pubblica Istruzione che prevede una multa da 3mila a 18mila euro e, nei casi più gravi, da 5mila a 30mila euro per chi diffonda senza autorizzazione via internet e/o sms immagini, registrazioni



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min.MIPC075007 cod. min. MIPL335009
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

vocali, filmati con dati personali altrui.

Infrazioni gravi

Nel caso di oscenità, bestemmie, eccetera sui social, anche nel caso di un utilizzo esterno all'ambito scolastico, l'Istituto si riserva la possibilità di intervenire coi genitori e applicare anche la sospensione o, in casi gravi e reiterati, l'invito a riconsiderare la permanenza nella scuola: è decisiva per noi, infatti, la coerenza tra i principi fondativi della scuola sanciti nel patto di corresponsabilità e il comportamento delle persone che tale patto hanno firmato.

Tutti i docenti e il personale scolastico hanno l'autorità e il dovere di far osservare le norme contenute in questo regolamento.

Il presente REGOLAMENTO viene letto e sottoscritto da:

I GENITORI

LO STUDENTE

F.to IL PRESIDE
(Prof. Paolo Rezzonico)

F.to IL PRESIDENTE
(Ing. Emanuele Sandi)

F.to IL RETTORE
(Don Paolo Zago)

Milano,



e) Informativa per il Trattamento dei Dati Personali **ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016**

La Milano 15 Società Cooperativa Sociale, ente gestore dell'Istituto paritario G.B. Montini, p.i. e C.F. 03546070156, con sede in Milano In Corso di Porta Romana 105, c.a.p. 20122 (in seguito, "**Titolare**"), ente gestore dell'Istituto paritario G.B. Montini (Liceo Classico e Liceo Linguistico), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "**Codice Privacy**") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "**GDPR**") che i dati da Lei indicati a pag. 1 del presente documento saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1) Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, "**dati personali**" o anche "**dati**") da Lei comunicati

2) Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati con il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le finalità istituzionali dell'Istituto e, in particolare, per la piena attuazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) dell'Istituto, nonché quelle amministrative ad esse strumentali, incluse quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, previste dalle norme in materia di contabilità generale

3) Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati da Lei comunicati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra in ossequio alle norme in vigore.

4) Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2 a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

5) Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati indicati a pag. 1 del presente documento ed eventuali altri dati personali successivamente comunicati per le finalità di cui all'art. 2 ad altri organi della P.A. (quali MIUR o USR), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati da Lei comunicati non saranno diffusi.

6) Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su ns. Server ubicati presso la sede centrale dell'Istituto e/o presso i data center dei fornitori degli applicativi e dei servizi informatici impiegati per la didattica dal nostro istituto, ma comunque all'interno dell'Unione Europea.

7) Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe tutti i servizi previsti dal piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

8) Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e)dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- c) ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- e) opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009
Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it
Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9) Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. indirizzata a: Milano 15 Società Cooperativa Sociale, Corso di Porta Romana 105, 20122 Milano
- una e-mail all'indirizzo: milano15@pec.istitutomontini.it

10) Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è Milano 15 Società Cooperativa Sociale, ente gestore dell'Istituto paritario G.B. Montini, p.i. e C.F. 03546070156, con sede in Milano In Corso di Porta Romana 105. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Ai sensi Reg. Ue G.D.P.R. 2016/679, dichiaro di aver letto e accettato la presente Informativa e di averne compreso il contenuto e le finalità,

Milano, _____

Firma di autocertificazione (leggi 15/98, 127/97, 131/98)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla Segreteria dell'Istituto

In fede

Firma per esteso in chiaro del / dei genitori



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

f) Modulo di Consenso dell'interessato

(in base alle disposizioni del Reg. Ue 2016/679)

Con la presente, acconsento al trattamento dei dati personali indicati a pag. 1 del presente documento da parte della Milano 15 Società Cooperativa Sociale, ente gestore dell'Istituto paritario G.B. Montini, P.IVA e Cod. Fiscale 03546070156, con sede in Milano, Corso di Porta Romana 105, CAP 20122 (nel seguito, "**Titolare**") per le finalità istituzionali dell'Istituto e, in particolare, per la piena attuazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) dell'Istituto, nonché per gli obblighi amministrativi ad esse strumentali, incluse quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, previste dalle norme in materia di contabilità generale.

Sono consapevole ed informato del diritto di revoca del consenso, in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione. Sono inoltre consapevole che ho il diritto di ottenere dal Responsabile del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che mi riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- i) qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

Milano, _____

Firma



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

g) Autorizzazione Utilizzo Immagini (GDPR 2016/679)

Io sottoscritto

genitore dell'alunno/a

iscritto/a alla classe di questo Istituto per l'anno scolastico

ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

L'Istituto GB. Montini alle riprese ed, eventualmente, alla pubblicazione a titolo gratuito sul sito della scuola e social network legati ad esso, sugli stampati editi dalla scuola stessa e quant'altro prodotto per scopi didattici e promozioni dell'istituto Montini al fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasioni di esposizioni, mostre, open day ecc.);
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento In ambiti di studio;
- stampe e giornalini scolastici;
- partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali;

inoltre

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

L'Istituto G.B. Montini all'uscita anticipata dello/della studente/studentessa minorenni quando risultino assenti relativi docenti, senza preavviso telefonico.

L'Istituto informa che il titolare del Trattamento dei dati è il Presidente e Legale Rappresentante della Milano 15 Società Cooperativa Sociale, Ente Gestore dell'Istituto stesso.

I dati sensibili verranno trattati esclusivamente nell'ambito e ai fini istituzionali propri dell'Istituto. I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal predetto Regolamento UE GDPR 2016/679 e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali ed amministrative

Milano, _____

Firma



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min.MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

h) - Proposta di Collaborazione

Gentile Famiglia,

La fisionomia attuale del Liceo Montini nacque dal desiderio del fondatore, don Carlo Calori, di dar vita ad una struttura scolastica cattolica di alto profilo didattico-formativo, che si affiancasse alla famiglia, alla comunità ecclesiale e ad altre agenzie educative per interagire con esse e per promuovere una crescita integrale e armonica di ogni studente. L'attività della scuola cattolica doveva essere senza scopo di lucro e accessibile agli Studenti di tutti i ceti sociali con obiettivi didattici ed educativi di prim'ordine!

A tal fine, fu scelto di chiedere ai genitori una libera e responsabile contribuzione economica, secondo coscienza, stabilita autonomamente da ciascuna famiglia, in base alle proprie concrete disponibilità economiche. Questo elemento fece del Montini un "unicum" che differenziava l'Istituto da tutti gli altri, statali o paritari, laici o cattolici.

Facilmente si comprende come un progetto di questa portata richiedesse necessariamente la partecipazione, condivisione e collaborazione, a tutto campo, di insegnanti – educatori – Studenti e genitori!

Tale collaborazione, ancora oggi, si esprime:

- A livello gestionale, nell'adesione - sottoscritta al momento dell'iscrizione - alla struttura comunitaria dell'Istituto (*Cooperativa Milano 15*) che gestisce servizi educativi di promozione umana e integrazione sociale. Tale adesione comporta una presenza propositiva e fattiva alle attività dell'Istituto;
- A livello educativo, nella condivisione di un comune progetto formativo e didattico che si concretizza nella disponibilità ad un franco e onesto confronto con i docenti e gli educatori, rispettando ruoli e le competenze specifiche.

Chiediamo pertanto a ogni genitore di sostenere concretamente la comunità educativa e didattica del Montini, nei modi e nei tempi che gli sono propri, certi che insieme potremo realizzare il sogno di Don Carlo costruendo una reciproca collaborazione tra Studenti, genitori, insegnanti ed educatori.

F.to IL PRESIDE
(Prof. Paolo Rezzonico)

F.to IL PRESIDENTE
(Ing. Emanuele Sandi)

F.to IL RETTORE
(Don Paolo Zago)

**Per comprendere e gestire al meglio le collaborazioni,
si chiede la cortesia di compilare il seguente modulo**



ISTITUTO G.B. MONTINI

Liceo Classico paritario - Liceo Linguistico paritario

(D.M. 885 del 23/01/2002) (D.M. 776 del 21/01/2002) cod. min. MIPC075007 cod. min. MIPL335009

Corso di Porta Romana 105 • 20122 Milano - E-mail segreteria@istitutomontini.it • Web www.istitutomontini.it

Ente Gestore: Società Cooperativa Sociale Milano 15 • codice fiscale 03546070156

Sulla base delle mie competenze e possibilità, do la mia disponibilità per:
(Barrare una o più voci)

Attività di recupero fondi (fund raising) per il sostentamento dell'Istituto:

- Turni per il servizio merenda durante l'intervallo (dalle ore 10.45 alle ore 11.15, secondo un apposito calendario)
- Mercatino di Natale
- Sponsorizzazioni aziendali

Versante "comunicazione"

- Comunicazione alle famiglie (e-mail/sms)
- Gestione Sito Web Montini
- Manutenzione e aggiornamento rete informatica
- Accoglienza nuove famiglie / Studenti

Lavori manuali

- Impianto elettrico / idraulico
- Piccola manutenzione e riparazioni

Organizzazione eventi e Manifestazioni

- Gran Galà & Feste Inizio/Fine anno scolastico
- Alternanza scuola-lavoro (**)
- Corsi di eccellenza (*)
- Guida alla scelta universitaria (*)

(*) Questa collaborazione punta a far conoscere agli Studenti professioni diverse, presentate da coloro che le praticano con passione, per aiutare i giovani a vivere già ora (con passione) lo studio e a capire "cosa faranno da grandi". La tua professione o ambito professionale è:

(**) L'alternanza Scuola-Lavoro, prevista per legge, ha lo scopo di aiutare gli Studenti nella scelta universitaria e a muovere i primi passi nell'ambiente lavorativo.

La collaborazione prevede:

- La segnalazione di soggetti privati, imprese disponibili ad accogliere Studenti per uno stage
- Mettere a disposizione la propria attività per accogliere Studenti per uno stage

Milano, _____

Firma



i) Iscrizione alla Cooperativa

Al Consiglio di Amministrazione della
Cooperativa MILANO 15
Corso di Porta Romana 105
20122 Milano

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

genitore dell'alunno/a

CHIEDE

di diventare Socio della Milano 15, Cooperativa Sociale Onlus e versa la somma di 25 euro (comprensiva di capitale sociale) per la sottoscrizione di un'azione sociale.

Il sottoscritto dichiara altresì di aver preso visione dello Statuto e del Regolamento della Cooperativa, che approva integralmente e assicura, in particolare, di voler cooperare per il raggiungimento degli scopi sociali.

In fede

Milano _____

Firma _____



I) Contributo Economico

AL Rettore dell'Istituto "G.B. Montini" - Liceo Classico e Liceo Linguistico -

Il sottoscritto per l'anno scolastico

, in nome delle finalità di collaborazione e di aiuto reciproco proprie della Milano 15 ente gestore dell'Istituto, a copertura delle spese didattiche ed educative sostenute dall'Istituto Montini per il proprio figlio e per altri Studenti, si impegna a sostenere i costi annuali con i seguenti contributi:

A. **Contributo di Iscrizione - € 850,00** all'atto dell'iscrizione, di cui € 830,00 a titolo di Tassa d'iscrizione ed € 20,00 per iscrizione annuale all'Associazione Genitori delle Scuole Cattoliche (AGESC)

B. **Contributo Gestionale** – In aggiunta al Contributo di Iscrizione (A):

B1. <input type="text"/>	€ 4.500	Quale contribuzione volontaria a copertura del costo medio alunno previsto per il prossimo anno scolastico
B2. <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Quale contribuzione volontaria a copertura parziale in funzione delle disponibilità economiche, secondo "libertà e coscienza"

Il contributo B potrà essere versato in soluzione unica o sino a quattro rate, rispettando le seguenti scadenze:

I	<input type="text"/>	31 ottobre 2019	€ <input type="text"/>
II	<input type="text"/>	18 dicembre 2019	€ <input type="text"/>
III	<input type="text"/>	29 febbraio 2020	€ <input type="text"/>
IV	<input type="text"/>	30 aprile 2020	€ <input type="text"/>

N.B. Barrare le scadenze scelte ed indicare i relativi importi

C. **Contributo Dote Scuola** - Regione Lombardia per l' A.S. per €

In fede

Milano _____

Firma _____