

REGOLAMENTO GRUPPO DI LAVORO G.L.I.

Nella seduta del Collegio dei Docenti conclusiva dell'anno scolastico (mese di giugno) viene costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.) dell'Istituto G.B. Montini (Liceo Classico e Liceo Linguistico), così composto:

- il Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative;
- un Coordinatore del Gruppo, referente per i B.E.S.;
- l'Assistente Sociale dell'Istituto;
- Docenti designati dal Collegio in numero almeno sufficiente a garantire in ciascun Consiglio di classe la presenza di un membro della Commissione stessa.

I membri del G.L.I. restano in carica a tempo indeterminato e vengono sostituiti solo in caso di dimissioni o revoca dell'incarico da parte della Dirigenza scolastica.

Il G.L.I. si avvale della collaborazione di un consulente esterno con le competenze necessarie, designato dal Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative.

Compito precipuo del G.L.I. è quello di garantire il diritto all'inclusione a tutti gli studenti individuati come portatori di Bisogni Educativi Speciali, in armonia con le finalità proprie dell'Istituto e secondo la normativa vigente .

A tale scopo:

- elabora, monitora, aggiorna il Piano Annuale di Inclusione, che, una volta approvato dal Collegio dei Docenti, viene inserito nel Piano dell'Offerta Formativa;
- verifica la regolarità delle certificazioni mediche presentate dalle famiglie, la correttezza e completezza delle verbalizzazioni dei Consigli di Classe;
- sovrintende all'elaborazione dei Piani Didattici Personalizzati, dei Piani Educativi Individualizzati, alla progettazione delle misure d'intervento per B.E.S. non certificati o non certificabili e supporta Consigli di Classe e singoli Docenti nell'azione di verifica regolare circa l'efficacia delle misure adottate;
- programma annualmente momenti di aggiornamento, in base alle proposte dell'U.S.R. di competenza; e di autoaggiornamento sulle problematiche connesse ai B.E.S., sulla normativa vigente, sui regolamenti applicativi;
- viene convocato dal Coordinatore almeno quattro volte all'anno (all'inizio dell'anno scolastico, dopo lo scrutinio del I trimestre, dopo i Consigli di Classe intermedi del pentamestre, dopo lo scrutinio di giugno. La prima riunione sarà, nella sua prima parte, dedicata anche alla valutazione dello scrutinio differito) per espletare e coordinare le funzioni sopra indicate;
- promuove all'inizio di ciascuna riunione del Collegio dei Docenti un momento di informazione e aggiornamento sulle tematiche connesse ai B.E.S. e sulla vigente normativa;

PROCEDURE

1. Il Coordinatore del G.L.I., a partire dalla conclusione delle operazioni d'iscrizione alla prima classe di corso per l'anno scolastico successivo e comunque prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, convoca famiglie e studenti per i quali è stata segnalata la condizione di B.E.S., per acquisire tutte le informazioni necessarie a rendere possibile un'efficace azione didattico educativa. Nell'occasione,

verifica la completezza e lo stato di aggiornamento di eventuali certificazioni mediche o ne richiede il rilascio ed informa circa le modalità di azione della scuola.

2. Procedura analoga viene seguita , non appena possibile, nel caso di richieste di iscrizione ad anno scolastico iniziato o qualora la segnalazione di B.E.S. sia fatta dal Consiglio di Classe.
3. Effettuati i colloqui di cui al pt. 1, il Coordinatore convoca il G.L.I. ed il consulente esterno per riferire quanto emerso. Il G.L.I., presone atto, aggiorna il quadro della situazione B.E.S. per l'anno scolastico, individua le risorse umane e materiali necessarie, predispone le informazioni da fornire ai singoli Consigli di Classe (in occasione della prima riunione dell'anno) ed ai relativi Coordinatori per l'elaborazione dei P.D.P. o dei P.E.I. Gli aggiornamenti connessi agli eventi descritti al pt. 2 saranno comunicati via e-mail ai membri del Gruppo a cura del Coordinatore.
4. In occasione delle sedute dei Consigli di Classe successivi al primo, il membro del G.L.I. presente solleciterà la verifica delle situazioni B.E.S. e dell'efficacia delle misure adottate, nonché l'eventuale adozione di nuove misure.
5. L'elaborazione dei P.D.P. avverrà con le seguenti modalità:
il Docente Coordinatore di classe, con l'eventuale collaborazione di colleghi, compilerà, entro il mese di settembre, il modello del P.D.P. proposto dal M.I.U.R. nelle parti relative al Pt. 1 - DATI RELATIVI ALL'ALUNNO ed al Pt. 2 - DESCRIZIONI DEL FUNZIONAMENTO DELLE ABILITÀ STRUMENTALI DI LETTURA, SCRITTURA, CALCOLO (solo per quanto concerne i dati desunti dalla diagnosi e quelli desunti dall'osservazione per le materie di competenza). Il documento così compilato sarà reso disponibile ai Docenti della classe, che avranno 30 giorni di tempo per effettuare le necessarie osservazioni e individuare opportune strategie e metodologie didattiche, misure dispensative e strumenti compensativi. Entro la fine del mese di ottobre sarà convocato il Consiglio di Classe, presenti il Coordinatore del G.L.I. ed il consulente esterno, per la compilazione definitiva del documento e per la condivisione delle misure da adottare per i B.E.S. non certificati; il PDP, debitamente firmato, sarà quindi sottoposto all'approvazione ed alla firma dei genitori e dello studente in apposito colloquio, convocato dal Coordinatore del Consiglio di Classe, presenti, se considerato necessario, il Coordinatore del G.L.I. e/o il consulente esterno; procedura analoga sarà seguita nel caso di iscrizioni avvenute dopo l'inizio dell'anno scolastico. In tal caso il documento sarà elaborato, salvo controindicazioni, nella prima seduta in calendario del Consiglio di Classe.
6. Il P.E.I., sarà redatto all'inizio di ogni anno scolastico, entro il mese di novembre, dal c.d. GLH operativo (consiglio di classe + ASL + genitori), secondo le modalità previste dalla normativa vigente e con la supervisione del consulente esterno.
7. Per gli studenti con P.D.P. o P.E.I. la registrazione degli esiti di ciascuna verifica scritta od orale sul Registro Elettronico dovrà essere accompagnata, a cura del Docente interessato, da una nota apposita, visibile alla famiglia, con l'indicazione delle misure compensative e/o degli strumenti compensativi utilizzati.

NOTA

Il G.L.I. opera in sinergia col Progetto "Vado bene per questa strada?", avviato nell'anno scolastico 2015/16, coordinato dalla D.ssa Cristina Panisi e rivolto agli studenti delle classi IV ginnasio e I liceo linguistico. Il progetto intende contribuire alla costruzione di una scuola, che sia, al tempo stesso, "per tutti e per ciascuno". A tale scopo sono previsti, all'inizio dell'anno scolastico, la somministrazione di alcune prove esplorative per le funzioni cognitive ed emozionali ed un periodo di osservazione da parte dei docenti, al fine di individuare in fase precoce elementi utili alla definizione di un progetto didattico ed educativo adeguato a ciascuno studente. Le conoscenze così acquisite saranno utilizzate per suggerire opportuni orientamenti sia ai Docenti, affinché possano impostare il proprio lavoro tenendo conto delle caratteristiche dei propri studenti, sia agli studenti, affinché le proposte della scuola li accompagnino lungo un cammino di crescita verso la realizzazione del proprio progetto di vita.